

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ**  
Београд, Делиградска 27  
Број: 327  
Београд, 29.03.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ДЕЛА ОБЈЕКТА И БАЗЕНА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

ЈН II-1/2019

Истовремено објављено дана **29.03.2019. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца **www.staridif.rs**

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Јавно отварање понуда: **08.04.2019. године, у 12.00** часова.

**Београд, март 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, број 292, од 21.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, број 293, од 21.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ЧИШЋЕЊЕ ДЕЛА ОБЈЕКТА И БАЗЕНА  
ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ**

**ЈН II-1/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>4-9</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова</b>	<b>10-15</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>15</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>15-27</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>28-36</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>37-47</b>

**Укупан број страна Конкурсне документације: 47.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градски центар за физичку културу (у даљем тексту: Наручилац).

Адреса: Београд, Делиградска 27.

Интернет страница: [www.staridif.rs](http://www.staridif.rs)

Врста Наручиоца: јавна служба (установа), чији је оснивач град Београд.

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Трајање уговора је 12 месеци.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге – Чишћење дела објекта и базена.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења зграда - 90919200.

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

Процењена вредност предметне јавне набавке: 3.320.500 динара, без ПДВ-а.

### 5. КОНТАКТ

Особа за контакт: Виктор Снегић

Адреса Наручиоца: Београд, Делиградска 27

E-mail: [viktorsnegic@staridif.rs](mailto:viktorsnegic@staridif.rs)

Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима, у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање документа електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. ЗЈН).

### 6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца: [www.staridif.rs](http://www.staridif.rs)

### 7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 08.04.2019. године, до 11.30 часова.**

Понуде се достављају поштом или непосредно на адресу Наручиоца: Београд, Делиградска 27.

## 8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **08.04.2019. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.

### II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је услуга чишћења дела објекта и базена за потребе Наручиоца, Градског центра за физичку културу у Београду, ул. Делиградска 27, у свему према потребама Наручиоца, Техничкој спецификацији, под условима, у роковима и на начин утврђен овом Конкурсном документацијом.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- I ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ
- II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОВРШИНА КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ, НАЧИН ОДРЖАВАЊА И ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА МАШИНА И УРЕЂАЈА ЗА РАД И СРЕДСТАВА ЗА РАД

#### I ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

Делови објекта који се чисте	Број просторија/простора	Оквирна површина
канцеларије	12	173 m <sup>2</sup>
комуникације	23	782 m <sup>2</sup>
сале	8	1.675 m <sup>2</sup>
санитарне просторије	14	108 m <sup>2</sup>
степеништа	8	459 m <sup>2</sup>
свлачионице	19	358 m <sup>2</sup>
базени	2	392 m <sup>2</sup>
сауне	3	16 m <sup>2</sup>
подстаница и помоћне просторије	7	137 m <sup>2</sup>
припадајуће двориште	асфалт	320 m <sup>2</sup>
	плочице	224 m <sup>2</sup>

Укупна оквирна површина простора у објекту: 4.100 m<sup>2</sup>.

Укупна оквирна површина припадајућег дворишта: 544 m<sup>2</sup>.

### II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОВРШИНА КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ, НАЧИН ОДРЖАВАЊА И ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОВРШИНА

##### Подови:

- Ламинат, 531 m<sup>2</sup>,
- Ливени терацо, 50 m<sup>2</sup>,
- Паркет, 1.556 m<sup>2</sup>,

- Ливени терацо, 343 m<sup>2</sup>,
- Керамичке плочице, 1.640 m<sup>2</sup>,
- Цементна кошуљица, 30 m<sup>2</sup>.

#### **Остале површине које се чисте:**

- зидови (бојени малтер),
- дрвена столарија (врата и прозори), дрвене облоге зидова,
- радијатори,
- елементи климатизације (сплит системи),
- канцеларијски и остали намештај (ормани, столови, столице и фотеље),
- намештај у комуникацијама (клупе и витрине),
- теписи и стазе,
- завесе,
- стаклене површине (prozори, врата и преграде),
- расвета, прекидачи и утикачи,
- рачунарска опрема, телефони, факс апарати, и сл.,
- спортске справе и реквизити,
- гумени подови,
- жардињере са цвећем,
- санитариије у мокрим чворовима,
- металне и дрвене полице,
- део дворишта (асфалт и плочице),
- огледала,
- уметничке слике.

### **НАЧИН ОДРЖАВАЊА**

#### **Начин одржавања подова зависи од завршне обраде и врши се на следећи начин:**

- Ламинат: одржавање неутралним средством.
- Паркет: одржавање неутралним средством.
- Ливени терацо: одржавање благим средством.
- Керамичке плочице: одржавање киселим средством.
- Цементна кошуљица: брисање благим средством.
- Гумене простирке: чишћење благо алкалним средством.
- Усисавање базена: врши се усисивачима које поседује Наручилац.
- Двориште: прање и чишћење.

#### **Начин одржавања осталих површина зависи од материјала и завршне обраде и врши се на следећи начин:**

- Стаклене површине: темељно чишћење благо алкалним средством, одржавање неутралним средством,
- Дрво, медијанпан, флодерај (намештај, преграде, врата и сл.): одржавање неутралним средством,
- Метална врата се одржавају неагресивним хемикалијама,
- Остале површине (завесе, отирачи и др.) се чисте и одржавају по упутству произвођача,
- Намештај у просторима објекта се чисти и пере благим хемикалијама или полувлажном крпом,
- Санитариије: темељно чишћење, прање и дезинфекција,
- Дрвена столарија: одржавање неагресивним хемикалијама,

- Уметничке слике: брисање прашине,
- Ограде и решетке од метала се одржавају брисањем и прањем неутралним средством,
- Цвеће: брисање и одржавање жардињера и саксија као и заливање и одржавање цвећа ван и унутар објекта.

## **ДИНАМИКА ЧИШЋЕЊА**

### **ДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ**

**Дневно чишћење** се обавља свакодневно у две смене и то:

- радним даном, у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа.
- суботом, у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа.
- недељом, у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа, само дежурство.

**Дневно чишћење обухвата следеће активности:**

- чишћење и прање улаза 1, 2 и 3 објекта,
- чишћење и прање подеста и степеништа,
- брисање и прање стаклених површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- чишћење и прање свих тврдих подних облога,
- усисавање меких подних облога,
- брисање разних уређаја (компјутери, фотокопир апарати, штампачи, телефонски апарати и сл.),
- брисање рукохвата и ограде степеништа,
- брисање тврдих површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање и дезинфекција струњача у салама,
- чишћење и прање елемената тоалета (керамика, порцелан, стакло, металне површине и др.),
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање врата и намештаја,
- усисавање посебних ентеријерских целина по потреби (канцеларијски простор који користе запослени ГЦФК-а),
- усисавање базена,
- брисање, чишћење и дезинфекција сауна,
- замена воде у дезобаријери на свака два сата,
- одржавање зеленила спољног и унутрашњег (брисање прашине са жардињера и саксија и зеленила),
- брисање прашине са уметничких слика,
- чишћење и прикупљање смећа око дела објекта,
- прање веша и пеглање.

### **ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ**

Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

#### **НЕДЕЉНО**

**Једном недељно:**

- прање и чишћење преливног резервоара за базен.

**По потреби, а најмање једном недељно:**

- чишћење и прање отирача на улазима и унутар објекта,
- чишћење и прање канцеларија запослених у ГЦФК-у.

## **МЕСЕЧНО**

### **Једном месечно:**

- пајање свих ћошкова и плафона,
- темељно прање дела дворишта у циљу отклањања нечистоћа и одмашћивања пода,

### **По потреби, а најмање једном месечно:**

- темељно прање и дезинфекција санитарних блокова - врши се без обзира на визуелни изглед (чист, мање чист, прљав),
- темељно прање врата - врши се споља и изнутра (метална, дрвена, стаклена),
- темељно брисање справа и реквизита.

## **ТРОМЕСЕЧНО**

### **Једном у три месеца:**

- перу се све меке подне површине (теписи, итисони, таписони, стазе),
- темељно прање и по потреби полирање подних површина,
- перу се и бришу цеви и радијатори.

### **По потреби, а најмање једном у три месеца:**

- прање стаклених површина у канцеларијама и стаклених површина унутар комуникација.

## **ШЕСТОМЕСЕЧНО**

### **Једном у шест месеци:**

- темељно прање и брисање зидних површина,
- прање расвете (светилке, прекидачи, утикачи и сл.),
- прање прозора у салама и Хидро блоку.

### **По потреби, а најмање једном у шест месеци:**

- прање завеса,
- темељно прање и дезинфиковање оба базена у Хидро блоку,
- чишћење, прање подова и пајање и освежавање зидова у радионицама.

## **ГОДИШЊЕ**

### **Једном у 12 месеци:**

- прање намештаја (меки делови),
- генерално чишћење дела објекта у августу месецу после редовног ремонта.

## **III СПЕЦИФИКАЦИЈА МАШИНА И УРЕЂАЈА ЗА РАД И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

**МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ ЗА РАД** су професионални, и то:

а) машине и уређаји за прање тврдих подних облога су:

- аутомати,
- хидроусисивачи,

б) усисивачи за суво усисавање,

ц) мердевине и скела за прање прозора у салама.

**СРЕДСТВА ЗА РАД** су колица са пресом и кофама, мопови, телескопи, крпе, сунђери, кесе за отпад, и остало.

## НАПОМЕНА:

Извршилац обезбеђује и сервисира све машине и уређаје за рад, осим усисивача за базен.

Извршилац обезбеђује сва потребна средства за рад.

Извршилац обезбеђује лична заштитна средства свих непосредно ангажованих извршилаца и дужан је да примењује све мере заштите на раду у складу са позитивноправним прописима.

Извршилац обезбеђује једнообразну одговарајућу униформу и обућу, као и идентификационе картице за све непосредно ангажоване извршиоце.

## НАПОМЕНА:

Наручилац обезбеђује хемијска и друга средства која ће Извршилац користити за одржавање хигијене.

Коришћење хемикалија је такво да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, у смислу Закона о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015).

Коришћење биоцидних производа је такво да нема непожељних ефеката по здравље људи и животну средину, а у зависности од простора/предмета, односно површине која се третира, у смислу Закона о биоцидним производима („Сл. гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 92/2011, 25/2015).

## НАПОМЕНА:

Објекат Наручиоца утврђен је за **споменик културе**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем Наручиоца или лицем које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

Објекат Наручиоца подлеже санитарном надзору, у складу са чланом 8. став 1. тачка 8. Закона о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, 125/04).

## Спецификација површина које се чисте по етажама:

### Сутерен објекта

Терацо	Цементна кошуљица	Керам. плочице подне	Керам. плочице зидне	Прозори	Врата
Површина 42 m <sup>2</sup>	Површина 30 m <sup>2</sup>	Површина 1133 m <sup>2</sup>	Површина 2150 m <sup>2</sup>	Површина 80 m <sup>2</sup>	Површина 117 m <sup>2</sup>

### Приземље објекта

Терацо	Паркет	Ламинат	Керам. плочице подне	Керам. плочице зидне	Прозори	Врата
Површина 131 m <sup>2</sup>	Површина 781 m <sup>2</sup>	Површина 104 m <sup>2</sup>	Површина 12 m <sup>2</sup>	Површина 68 m <sup>2</sup>	Површ. 140 m <sup>2</sup>	Површ. 95 m <sup>2</sup>

### I спрат објекта



Терацо	Ламинат	Керамичке плочице подне	Керамичке плочице зидне	Прозори	Врата
Површина 87 м <sup>2</sup>	Површина 96 м <sup>2</sup>	Површина 24 м <sup>2</sup>	Површина 61 м <sup>2</sup>	Површина 46 м <sup>2</sup>	Површина 22 м <sup>2</sup>

### II спрат објекта

Терацо	Паркет	Ламинат	Керам. плочице подне	Керам. плочице зидне	Прозори	Врата
Површина 69 м <sup>2</sup>	Површина 400 м <sup>2</sup>	Површина 224 м <sup>2</sup>	Површина 1.4 м <sup>2</sup>	Површина 4.5 м <sup>2</sup>	Површ. 178 м <sup>2</sup>	Површ. 66 м <sup>2</sup>

### III спрат објекта

Терацо	Паркет	Ламинат	Керам. плочице подне	Керам. плочице зидне	Прозори	Врата
Површина 14 м <sup>2</sup>	Површина 375 м <sup>2</sup>	Површина 107 м <sup>2</sup>	Површина 246 м <sup>2</sup>	Површина 108 м <sup>2</sup>	Површина 73 м <sup>2</sup>	Површина 48 м <sup>2</sup>

Стручна служба Наручиоца врши дневну, недељну и месечну контролу извршења услуге.

### ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Понуђач може, пре истека рока за подношење понуда, ради сачињавања понуде, извршити обилазак објекта Наручиоца, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, у периоду од 08.00 до 14.00 часова, уз претходно најављивање телефоном. Лица која долазе у обилазак објекта морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак објекта. О обиласку објекта сачињава се Записник (Образац 6).

Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак објекта Записник достављају уз понуду. Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак објекта, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој Конкурсној документацији или са условима и захтевима који се подразумевају, као и да посао може извршити квалитетно, уважавајући правила струке.

Особа за контакт за обилазак објекта: Александар Јовановић,  
Контакт телефон: 069 822 02 02,  
E-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.  Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање: 1.1 Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности, 1.2 Биланса успеха и биланса стања за 2018. годину.
	1.1 Да понуђач у периоду од претходних 6 месеци (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки) није имао евидентирани дане неликвидности  1.2. Да је понуђач у претходних годину дана (2018. година) остварио позитиван пословни резултат.	

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>2.1. Да понуђач има у 2016, 2017. и 2018. години минимум један закључен уговор о пружању услуга одржавања хигијене са спортским центром или другим корисником у оквиру којег је одржавана и хигијена и спортске хале, као <b>и</b> да има минимум један закључен уговор о одржавању хигијене објекта у оквиру којег је одржавана и хигијена базена, који се користи у рекреативне или спортске сврхе.</p> <p>2.2. Да је понуђач осигуран за штету од одговорности из делатности према трећим лицима са минималним покрићем од 15,000,000.00 динара по једном осигураном случају и да је осигуран од последица несрећног случаја за запослене.</p> <p>2.3. Да понуђач има и систем менаџмента у области хигијене усклађен према важећим међународним стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, или еквиваленте (СРПС).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образец 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>2.1 Потврде о пруженим референтним услугама одржавања хигијене са спортским центром у оквиру којег је одржавана и хигијена спортске хале, 2.1 Потврде о пруженим референтним услугама о одржавању хигијене објекта у оквиру којег је одржавана и хигијена базена који се користи у рекреативне или спортске сврхе и копија уговора, 2.1 Копије уговора.</p> <p>2.2 Копије важеће полисе осигурања за штету из делатности према трећим лицима, 2.2 Копије важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене.</p> <p>2.3. Копије важећих сертификата.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>3.1. Да понуђач има 20 хигијеничара, ангажованих по основу уговора о раду или уговора о привремено-повременим пословима.</p> <p>3.2. Да је понуђач извршио плаћање пореза и доприноса за запослене у складу са прописима закључно за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образец 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>3.1 Фотокопије пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац).</p> <p>3.2. Извод из ЕБП_ПУРС за свако наведено ангажовано лице (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (финансијски капацитет, пословни капацитет и кадровски капацитет) понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. и став 3. ЗЈН). Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2. и 3. Поглавља III Конкурсне документације.

### ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ:

**1.** За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 1.):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.
---------------	---

**2.** За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 2.):

<b>Доказ:</b>	<p><u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>и</b> <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p><b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<p>Извод из казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.</p>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**3.** За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 3.):

<b>Доказ:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**4.** За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 4.):

<b>Доказ:</b>	ИЗЈАВА (Образац 4/5). Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

**5.** За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 1, **Финансијски капацитет**):

<b>Доказ:</b>	- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, - Биланс успеха и биланс стања за 2018. годину.
---------------	---

**6.** За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 2, **Пословни капацитет**):

<b>Доказ:</b>	- Потврда о пруженим референтним услугама одржавања хигијене са спортским центром у оквиру којег је одржавана и хигијена спортске хале, - Потврда о пруженим референтним услугама о одржавању хигијене објекта у оквиру којег је одржавана и хигијена базена који се користи у рекреативне или спортске сврхе и копија уговора, - Копије уговора, - Копије важеће полисе осигурања за штету из делатности према трећим лицима, - Копије важеће полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене, - Копије важећих сертификата.
---------------	---

**7.** За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 3, **Кадровски капацитет**):

<b>Доказ:</b>	- Фотокопије пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац), - Извод из ЕБП_ПУРС за свако наведено ангажовано лице (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку) за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса.
---------------	---

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. Критеријум за избор најповољније понуде: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 15, максимално 30 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### V ОБРАСЦИ

**Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:**

1. Образац понуде (Образац 1, 1.2);
2. Образац структуре цене (Образац 1.3);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача (Образац 5);
6. Записник о увиду у објекат (Образац 6).

#### **НАПОМЕНА:**

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача или члана групе понуђача), у **јавној набавци услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, ЈН број II-1/2019**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки **дана 29.03.2019**, укључујући и све евентуалне измене, и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (уписати број и датум понуде), у складу са тим условима и захтевима:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Директор/Власник</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** унети број и датум понуде, уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****(јавна набавка број II-1/2019)**

Понуђач: \_\_\_\_\_ Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Цена на месечном нивоу без ПДВ-а</b>	<b>Цена за период од 12 месеци без ПДВ-а</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>
Услуга чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу (у свему према Техничкој спецификацији)		
	<b>ПДВ у %:</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 12 МЕСЕЦИ СА ПДВ-ом:</b>		

**У цену су укључени сви трошкови извршиоца.**

<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
<b>Рок и начин плаћања</b>	<b>У року од _____ дана (минимално 15, максимално 30 дана) од дана пријема исправног рачуна, у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.</b> Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
<b>Место вршења услуге</b>	<b>Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.</b>

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.**

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

- У Колону 1. уписати цену услуге без ПДВ-а на месечном нивоу,
- У Колону 2. уписати цену услуге без ПДВ-а за период од 12 месеци,
- Уписати стопу ПДВ-а у %,
- Уписати укупну понуђену цену услуге за период од 12 месеци са ПДВ-ом,
- Уписати рок важења понуде и рок плаћања.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

**1.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****(јавна набавка број II-1/2019)**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Елементи понуђене цене на месечном нивоу без ПДВ-а исказани у Обрасцу понуде (Образац 1.2) изражени у процентима</b>		
	Трошкови рада непосредних извршилаца са свим припадајућим трошковима	Трошкови средстава за рад	Остали трошкови
	1	2	3
Услуга чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу (у свему према Техничкој спецификацији)	%	%	%

**Упутство за попуњавање:**

- У Колону 1. уписати процентуално учешће трошкова рада непосредних извршилаца са свим припадајућим трошковима у понуђеној цени услуге на месечном нивоу без ПДВ-а, исказаној у Обрасцу понуде (Образац 1.2);
- У Колону 2. уписати процентуално учешће трошкова средстава за рад у понуђеној цени услуге на месечном нивоу без ПДВ-а, исказаној у Обрасцу понуде (Образац 1.2);
- У Колону 3. уписати процентуално учешће осталих трошкова у понуђеној цени услуге на месечном нивоу без ПДВ-а, исказаној у Обрасцу понуде (Образац 1.2).

**Место и датум****М.П.****Потпис овлашћеног лица понуђача**

---

---

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, ЈН број II-1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, ЈН број II-1/2019**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Финансијски капацитет:
  - Понуђач у периоду од претходних 6 месеци (рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки) није имао евидентиране дане неликвидности,
  - Понуђач је у претходних годину дана (2018. година) остварио позитиван пословни резултат;
- 6) Пословни капацитет:
  - Понуђач има у 2016, 2017. и 2018. години минимум један закључен уговор о пружању услуга одржавања хигијене са спортским центром или другим корисником у оквиру којег је одржавана и хигијена и спортске хале,
  - Понуђач има минимум један закључен уговор о одржавању хигијене објекта у оквиру којег је одржавана и хигијена базена, који се користи у рекреативне или спортске сврхе,



- Понуђач је осигуран за штету од одговорности из делатности према трећим лицима са минималним покрићем од 15,000,000.00 динара по једном осигураном случају,
- Понуђач је осигуран од последица несрећног случаја за запослене,
- Понуђач има систем менаџмента у области хигијене усклађен према важећим међународним стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, или еквиваленте (СРПС);

7) Кадровски капацитет:

- Понуђач има 20 хигијеничара, ангажованих по основу уговора о раду или уговора о привремено-повременим пословима,
- Понуђач је извршио плаћање пореза и доприноса за запослене у складу са прописима, закључно за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П                      Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1-7. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4), а услове из тачке 5) до 7) испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов из тачке 5) до 7). који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача) у поступку **јавне набавке услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, ЈН број II-1/2019**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. Подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, Београд,  
Делиградска 27.

Увид је извршио овлашћени представник понуђача  
\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача),  
на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у име  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца  
\_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Представник понуђача

\_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца

\_\_\_\_\_ (потпис)

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.  
(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Најављивање: радним даном, у радно време Наручиоца (понедељак-петак), од 07.30 до 15.30. Особа за контакт: Александар Јовановић, контакт телефон: 069 822 0202, e-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

### НАРУЧИЛАЦ:

Градски центар за физичку културу, са седиштем у Београду, Делиградска 27, Матични број 07002157, ПИБ 101368707, који заступа в.д. директора Владимир Јанковић (у даљем тексту уговора: Наручилац)

И

### ИЗВРШИЛАЦ:

\_\_\_\_\_ (Назив),  
\_\_\_\_\_, (седиште)  
кога заступа \_\_\_\_\_, (име и  
презиме и функција лица које заступа Извршиоца)  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, који се води код  
\_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту уговора: Извршилац)

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ДЕЛА ОБЈЕКТА И БАЗЕНА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

### Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу, ЈН број II-1/2019**, у циљу закључења уговора;
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге **чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу**, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_

- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге чишћења дела објекта и базена Градског центра за физичку културу у складу са потребама Наручиоца, у свему у складу са усвојеном Понудом Извршиоца, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Услуга чишћења обухвата и чишћење припадајућег дворишта.

Услуга чишћења подразумева свакодневно и периодично одржавање хигијене употребом машина, уређаја и средстава за рад које обезбеђује Извршилац, као и употребом хемијских и других средстава за одржавање хигијене, која обезбеђује Наручилац, у свему у складу са Техничком спецификацијом.

#### **ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ**

Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;

Уговарачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. уговора утврђује се за све извршене услуге у току трајања овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима) динара, и то:

Услуга чишћења према Техничкој спецификацији	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена за период од 12 месеци без ПДВ-а

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

## **ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

### **Члан 3.**

Уговорена цена је фиксна за период важења уговора.

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену (повећање) уговорене цене, и то дела уговорене цене који се односи на трошкове рада непосредних извршилаца, који део је процентуално изражен у Обрасцу структуре цене, који чини саставни део овог уговора, из објективних разлога, уколико одлуком Социјално-економског савета Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца) буде повећана минимална цена рада по сату која је важила на дан подношења Понуде Извршиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Анексом из претходног става овог члана повећање дела првобитно уговорене цене може се извршити највише за онолико процената за колико је повећана минимална цена рада по сату, с тим да укупна вредност уговора након повећања не може прећи износ од 3.320.500,00 (три милиона триста двадесет хиљада пет стотина) динара без ПДВ-а, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, Захтев за повећање дела првобитно уговорене цене (усклађивање цене) Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, са доказом о основаности тог захтева.

У случају подношења Захтева из претходног става овог члана, Наручилац врши обрачун износа повећања дела првобитно уговорене цене, о чему Извршиоцу доставља Обавештење у писменој форми, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Захтева.

У случају повећања дела првобитно понуђене цене (усклађивања цене) услед наступања околности из става 2. овог члана, коригована цена примењује се почев од првог дана наредног месеца.

Промена (повећање) цене под условима и на начин из става 2. и става 3. овог члана представља корекцију дела првобитно понуђене цене (усклађивање цене) са унапред јасно дефинисаним параметрима и не представља измену овог уговора.

## **ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа из члана 3. став 3. овог уговора, који износ је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац и Извршилац закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета јавне набавке и вредности овог уговора.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, на месечном нивоу, увећану за припадајући порез, плаћа Извршиоцу уплатом на текући рачун Извршиоца, број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, у року од \_\_\_\_\_ (мин. 15, макс. 30) дана од дана пријема исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана за услуге које је извршио у претходном месецу достави Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити предвиђена у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину. У супротном, уговорачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## **НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац услуге прихвата следећи модел вршења услуге:

1. место вршења услуге: седиште Наручиоца, Београд, Делиградска 27;
2. време вршења услуге: радним даном у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа, суботом у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа, недељом (само дежурство) у времену од 07.00 до 14.30 часова и од 14.30 до 22.00 часа;
3. машине и уређаје за рад, осим усисивача за базен, обезбеђује и сервисира Извршилац;
4. средства за рад (колица са пресом и кофама, мопове, телескопе, крпе, сунђере, кесе за отпад, и др.) обезбеђује Извршилац;
5. лична заштитна средства непосредно ангажованих лица и примену мера заштите на раду у складу са позитивноправним прописима обезбеђује Извршилац;

6. једнообразну одговарајућу униформу и обућу, као и идентификационе картице за сва лица непосредно ангажована на одржавању хигијене обезбеђује Извршилац.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, употребом сопствених машина, уређаја и средстава за рад, у складу са нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене, као и да га благовремено писмено обавештава о свим изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима благовремено достави Наручиоцу.

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету Извршилац је дужан да је накнади.



## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да обезбеди хемијска и друга средства која ће Извршилац користити за одржавање хигијене и да их стави на располагање Извршиоцу.

Наручилац се обавезује да омогући Извршиоцу несметани приступ деловима објекта који се чисте.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију за смештај хемијских и других средстава за одржавање хигијене које је обезбедио, као и за смештај машина, уређаја и средстава за рад неопходних за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над вршењем услуге, оцену квалитета извршених услуга, и сл., као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Уговорачи су сагласни да Наручилац може вршити периодичну контролу квалитета извршених услуга и контролу квалитета машина, уређаја, средстава за рад и хемијских и других средстава за одржавање хигијене која Извршилац користи, методом случајног узорка.

Уколико Наручилац утврди да уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно да имају видљиве мане, лице из члана 10. став 4. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца или лице из члана 8. став 3. овог уговора, са захтевом за поновно извршење уговорене услуге под уговореним условима и на уговорени начин, о трошку Извршиоца.

Извршилац се обавезује да по захтеву Наручиоца из става 2. овог члана поступи у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева.

Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева замену непосредног извршиоца који поверене послове не обавља квалитетно и ажурно.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уговорачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ у висини од 0,1% од укупно уговорене цене услуге која је предмет овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног обавештавања извршиоца.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговорачи су сагласни да је Извршилац одговоран за штету коју непосредно ангажована лица причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.

Извршилац може да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења банкарске гаранције, с тим да је обавезан да најкасније 8 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално активираних банкарских гаранција.

Уколико Извршилац не продужи банкарску гаранцију у року из става 2. овог члана, Наручилац ће у целини наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Последња гаранција, односно последње продужење банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити у свему у складу са одредбама овог уговора, односно не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да:

- Извршилац не извршава уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, и
- Извршилац једнострано раскине уговор супротно уговору.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају наплате уговорне казне.

Наручилац ће Извршиоцу вратити банкарску гаранцију за добро извршење посла након истека рока на који је издата, уколико није реализована, на његов писмени захтев.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство од дана предаје средства финансијског обезбеђења из члана 14. овог уговора.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, односно утрошком опредељених средстава Наручиоца, у износу од 3.320.500,00 (три милиона триста двадесет хиљада пет стотина) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца Извршиоцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговарачи су сагласни да овај уговор може једнострано раскинути само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Извршилац може једнострано да раскине овај уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора и уколико ни у накнадно остављеном разумном року не испуни своју обавезу, писменом изјавом коју доставља Наручиоцу, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 2. овог члана, мора да садржи образложени разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора без отказног рока:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 6. став 2. овог уговора,
- ако Извршилац неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 3 дана),
- ако Извршилац не продужи банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и под условима из члана 14. став 2. овог уговора,
- ако ангажује другог подизвођача (*варијанта Подизвођач*).

У случају из става 4. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге и Коначан финансијски обрачун, без присуства и сагласности Извршиоца и Извршиоцу платити извршену услугу по Коначном финансијском обрачуну.

#### **Члан 17.**

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са споразумним раскидом уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 18.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих 4 примерка задржава Наручилац, а 2 примерка Извршилац.

**У**

\_\_\_\_\_

**дана**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Овлашћено лице  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд Делиградска 27, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, ЈН број II-1/2019, НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.04.2019. године, до 11.30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде (Образац 1 и 1.2);**
- **Образац структуре цене (Образац 1.3);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Банкарска гаранција као средство обезбеђења за озбиљност понуде;**
- **Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**
- **Записник, уколико је понуђач вршио увид у објекат (Образац 6);**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **08.04.2019.** године, са почетком у 12.00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, са знаком:

**„Имена/допуна/опозив понуде за ЈН број II-1/2019, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

**Рок и начин плаћања:** уплатом на текући рачун Извршиоца, у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, у року од минимално 15, максимално 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

**11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са максимум две децимале.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца.

Уговорена цена је фиксна за период важења уговора.

Услови и начин промене цене дефинисани су уговором.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **Банкарска гаранција као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Банкарска гаранција доставља се УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банкарска гаранција:

- Мора да садржи клаузуле: неопозива, безусловна и наплатива на први позив, са роком важења који је 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана,

- Мора бити издата на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (вредност понуде за период од 12 месеци), са навођењем тог износа у динарима,

- Не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова. У супротном, сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

- Може бити издата од иностране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају, понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,

- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора,

- Понуђач достави неистините податке у понуди,



- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Наручилац ће изабраном понуђачу вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за добро извршење посла, на његов писмени захтев.

Наручилац ће понуђачима са којима није закључен уговор вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде, након што изабрани понуђач закључи уговор и преда средство обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу, на њихов писмени захтев.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

**Финансијска гаранција за добро извршење посла**  
**Банкарска гаранција** као средство обезбеђења за добро извршење посла  
**Изјава (писмо) о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

**Изјава (писмо) о намерама банке** (оригинал) доставља се УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изјава о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла:

- Мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,
- Мора бити обавезујућег карактера,
- Мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције (Наручилац),
- Мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а,
- Мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у поступку ЈН број II-1/2019.

**Банкарска гаранција за добро извршење посла** се доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. У супротном ће се сматрати да је Извршилац одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач/Извршилац може да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења банкарске гаранције, с тим да је обавезан да најкасније 8 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално активирене гаранције. Уколико Понуђач/Извршилац не продужи банкарску гаранцију у наведеном року Наручилац ће у целини наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор. Последња гаранција, односно последње продужење банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова. У супротном, сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац има право да у целини наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да:

- Извршилац не извршава уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- Извршилац једнострано раскине уговор супротно уговору.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају наплате уговорне казне.

Наручилац ће Извршиоцу вратити банкарску гаранцију за добро извршење посла након истека рока на који је издата, уколико није реализована, на његов писмени захтев.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**Образац 2**).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве, без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, или
- електронском поштом/e-mail – [viktorsnegic@staridif.rs](mailto:viktorsnegic@staridif.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број II-1/2019“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне (месечна цена) и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом или електронски на e-mail: [viktorsnegic@staridif.rs](mailto:viktorsnegic@staridif.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број II-1/2019)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број II-1/2019**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН), и
- обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 10 (десет) од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора дозволити промену уговорене цене и повећати обим предмета уговора.

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену (повећање) цене рада (део цене који се односи на трошкове рада непосредних извршилаца, наведен у Обрасцу структуре цене) из објективних разлога уколико одлуком Социјално-економског савета Републике Србије (представници Владе, репрезентативних синдиката и послодаваца) буде повећана минимална цена рада по сату која је важила на дан подношења Понуде Извршиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

## **26. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано уговором.

## **27. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **28. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ