

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
**ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ**  
Београд, Делиградска 27  
Број: 261  
Београд, 10.03.2020.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ХИДРОМАСАЖНЕ КАДЕ

ЈН I-1/2020

Истовремено објављено дана **11.03.2020. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца [www.staridif.rs](http://www.staridif.rs).

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Јавно отварање понуда: **19.03.2020. године, у 12.00** часова.

**Београд, март 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке хидромасажне каде, број 217, од 03.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку хидромасажне каде, број 218, од 03.03.2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХИДРОМАСАЖНЕ КАДЕ**

**ЈН I-1/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, додатне услуге</b>	<b>4-6</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова</b>	<b>7-10</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>10</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>11-24</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>25-34</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>35-44</b>

Укупан број страна Конкурсне документације (у даљем тексту: КД) је 44.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градски центар за физичку културу (у даљем тексту: Наручилац).

Адреса: Београд, Делиградска 27.

Интернет страница: [www.staridif.rs](http://www.staridif.rs)

Врста Наручиоца: јавна служба (установа), чији је оснивач град Београд.

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра – Хидромасажна када.

Назив и ознака из општег речника набавке: Машине и апарати са посебним функцијама - 31640000.

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

Процењена вредност предметне јавне набавке је 900.000,00 динара без ПДВ-а.

### 5. КОНТАКТ

Особа за контакт: Смиља Миловановић

Адреса Наручиоца: Београд, Делиградска 27

E-mail: [smiljamilovanovic@staridif.rs](mailto:smiljamilovanovic@staridif.rs)

Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима, у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање документа електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. ЗЈН).

### 6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца: [www.staridif.rs](http://www.staridif.rs)

### 7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 19.03.2020. године, до 11.30 часова.**

Понуде се достављају поштом или непосредно на адресу Наручиоца: Београд, Делиградска 27.

## **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **19.03.2020. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.

### **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је куповина хидромасажне каде, са испоруком и монтажом за потребе Наручиоца, Градског центра за физичку културу, Београд, ул. Делиградска 27, у свему према потребама Наручиоца, Техничкој спецификацији, под условима, у роковима и на начин утврђен овом Конкурсном документацијом.

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**

Комбинована када за подводну масажу и галванску купку.

Материјал: високо квалитетни акрил (акрилно стакло, акрилна пластика, санитарни акрил и сл.).

Боја: по избору Наручиоца из доступне палете понуђача.

Управљање: контролном јединицом

Количина: 1

#### **Јединица за ручну подводну масажу:**

Капацитет: 200 l/min ( $\pm 2\%$ ).

Масажни притисак: континуирано подесив од 0 до 10 бара.

Вентил за регулацију притиска масаже.

Манометар за приказ притиска масаже.

#### **Дисплеј:**

Могућност избора електрода (одабир комбинација активних (+ и -) и неактивних електрода);

Могућност читавања интензитета галванске струје (смањивање и повећавање напона);

Могућност постепеног опадања напона до вредности „0“;

Могућност подешавања трајања терапије (минимално од 1 до 30 минута).

#### **Електроде:**

Минимално 8 електрода за галванску струју, ергономски обликованих.

#### **Технички подаци:**

Спољне димензије: 2260x950x950 mm ( $\pm 2\%$ ).

Унутрашње димензије: 1740x700x750 mm ( $\pm 2\%$ ).

Запремина каде: 600 l ( $\pm 2\%$ ).

Запремина при коришћењу (потрошња воде): 530 l ( $\pm 2\%$ ).

Електрични прикључак: 400 V/3/Sl 1.5 mm<sup>2</sup>, 1.7kw 50 Hz ( $\pm 2\%$ ).

**Стандардна опрема:**

- 1 масажно црево за висок притисак.
- 1 комплет масажних млазница (наставак на цреву различитог пречника - минимум 5).
- 1туш за одржавање хигијене каде.

**Опрема:**

- Наслон за главу са подешавањем.
- Степеник са минимум 2 газишта.
- Подесиви наслон за стопала.

Карактеристике наведене у Техничкој спецификацији су минималне и понуђач може да понуди добро бољих карактеристика.

**ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ ТРАЖЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА**

**Каталог произвођача** (извод из каталога), проспек (или други одговарајући документ) понуђеног добра **са означеним техничким карактеристикама** које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом.

Уколико се из достављеног каталога (извода из каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа) не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица произвођача/овлашћеног лица представника произвођача/дистрибутера у коме је наведено да понуђено добро поседује тражене карактеристике (уколико понуђач није истовремено и произвођач добара које нуди), у супротном, уколико је понуђач истовремено и произвођач добара које нуди, изјаву о испуњености тражених карактеристика доставља на сопственом обрасцу, потписаном и печатираном од стране овлашћеног лица.

**НАБАВКА ПОДРАЗУМЕВА ИСПОРУКУ, МОНТАЖУ И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.****НАЧИН, РОК, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ**

**Начин испоруке:** у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићено од делимичног или потпуног оштећења приликом испоруке.

**Рок испоруке и монтаже:** максимум 15 дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке и монтаже:**

Седиште Наручиоца, Београд, Делиградска 27.

**Време испоруке и монтаже:** у радно време Наручиоца. Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка. Наручилац може из оправданих разлога одредити друго време испоруке и монтаже.

**ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

- Пуштање у функционалан рад (исправно функционисање), што подразумева тестирање хидромасажне каде у складу са Упутством за употребу, у присуству представника Наручиоца;

- Техничка подршка (стручна подршка у току трајања гарантног рока) која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електромском поштом) у току радног времена Наручиоца, у циљу давања стручних савета, стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и употребом хидромасажне каде, а нарочито у случају неправилности у раду/квара, уколико се неправилност у раду/квар може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места;
- Обука за рад на хидромасажној кади и то за 5 запослених код Наручиоца (физиотерапеути);

## **КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Контролу квалитета и обезбеђивање гаранције квалитета врши стручна служба Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Гаранција:**

- 1 година на електронику.
- 2 године на остале делове.

Понуђач/Добављач гарантује квалитет понуђеног/испорученог добра у складу са посебним законима и прописима донетим на основу тих закона, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и гаранцијом произвођача.

Понуђач/Добављач гарантује да понуђено/испоручено добро испуњава битне захтеве за безбедност и друге захтеве и услове за употребу у складу са позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке.

Гарантни рок почиње да тече након монтаже и пуштања хидромасажне каде у функционалан рад, предајом на употребу Наручиоцу - даном потписивања записника о примопредаји.

Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатног услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА (Образац 4/5)</b> у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да у периоду од шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био великвидан. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање: <b>ИЗВЕШТАЈА</b> о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН, издат од АПР-а – подаци о данима великвидности) <b>или ПОТВРДЕ</b> о броју дана великвидности издату од стране НБС, да понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива није био великвидан.
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде није био великвидан. <u>* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, тражени услов мора да испуни и подизвођач.</u> <u>** Уколико понуду подноси група понуђача, тражени услов мора да испуни сваки члан групе понуђача.</u>	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. (финансијски капацитет), у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује **ИЗЈАВОМ (Образац 4)** у поглављу V ове Конкурсне документације).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1-4. ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5** у поглављу V ове Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Сваки подизвођач мора да испуни **додатни услов** за учешће у поступку предметне јавне набавке - финансијски капацитет, што се доказује **ИЗЈАВОМ (Образац 5)** у поглављу V ове Конкурсне документације).

**Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1-4. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **додатни услов** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 – финансијски капацитет, што се доказује **ИЗЈАВОМ (Образац 4)** у поглављу V ове Конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.



## Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 1. ЗЈН). Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља III Конкурсне документације.

### Докази које Наручилац може захтевати:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље III, обавезни услови, под тачком 1.):

<b>Доказ:</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
---------------	--

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље III, обавезни услови, под тачком 2.):

<b>Доказ:</b>	1) <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника:</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље III, обавезни услови, под тачком 3.):

<b>Доказ:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
---------------	---

<b>Доказ за предузетника:</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**4.** За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље III, обавезни услови, под тачком 4.):

<b>Доказ:</b>	Испуњеност услова <b>под редним бројем 4.</b> доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)</b> и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	---

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:**

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 15, максимално 45 дана од дана пријема исправног рачуна).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

## V ОБРАСЦИ

**Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:**

1. Образац понуде (Образац 1, 1А, 1Б);
2. Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
5. Образац изјаве понуђача (Образац 4);
6. Образац изјаве подизвођача (Образац 5);
7. Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6),
8. Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 7).

**НАПОМЕНА:**

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Сл гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача или члана групе понуђача), у **јавној набавци Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки **дана 11.03.2020**, укључујући и све евентуалне измене, и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (уписати број и датум понуде), у складу са тим условима и захтевима:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број(ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Директор/Власник</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Унети број и датум понуде, уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ****(јавна набавка број I-1/2020)**

Понуђач: \_\_\_\_\_ Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ	Јединица мере	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а
	1	2	3
ХИДРОМАСАЖНА КАДА У свему према захтевима из Техничке спецификације.	комад	1,00	
<b>ПДВ у % (стопа ПДВ-а)</b>			
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>			

<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
<b>Рок плаћања</b>	У року од _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.
<b>Место испоруке</b>	Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.
<b>Рок испоруке и монтаже</b>	У року од _____ дана (максимум 15 дана) од дана закључења уговора.
<b>Гарантни рок</b>	_____ године на електронику од дана пуштања у функционалан рад (минимум 1 година). _____ године на остале делове од дана пуштања у функционалан рад (минимум 2 године).

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.**

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

- У Колону 3: уписати понуђену цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а у % и укупну цену са ПДВ-ом,
- Уписати рок важења понуде,
- Уписати рок плаћања,
- Уписати рок испоруке и монтаже,
- Уписати гарантни рок за електронику и гарантни рок за остале делове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац достављају у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. став 3. ЗЈН).

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача) у поступку **јавне набавке Хиромасажне каде, ЈН број I-1/2020**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Финансијски капацитет: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био великвидан.

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1-5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1-5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача) у поступку **јавне набавке Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Финансијски капацитет: Подизвођач у периоду од шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био великвидан.

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. Подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1-5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.  
Услов из тачке 5 мора да испуни сваки подизвођач.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003- Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ\_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште:	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку **ЈН Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може наплатити меницу на коју се односи ово овлашћење у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор,
- Менични дужник достави неистините податке у понуди,
- Менични дужник чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у року од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се ОБАВЕЗНО доставља уз понуду.**

**(ОБРАЗАЦ 7)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором**, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора/гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може наплатити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од уговорене цене без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- Менични дужник, на позив Меничног повериоца, не изврши уговорне обавезе у току трајања гарантног рока,
- Менични дужник једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора,
- Менични дужник касни са извршењем уговорних обавеза - у случају наплате уговорне казне.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за извршење уговора/гарантног рока, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице - дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**Градског центра за физичку културу, са седиштем у Београду, Делиградска 27, Матични број 07002157, ПИБ 101368707, који заступа директор Владимир Јанковић (у даљем тексту уговора: Наручилац)**

и

\_\_\_\_\_, (Назив),  
\_\_\_\_\_, (седиште)  
кога заступа \_\_\_\_\_, (име и презиме и функција)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_, који се води код  
\_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту уговора: Добављач)

### УГОВОР О НАБАВЦИ ХИДРОМАСАЖНЕ КАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

**Уговорне стране сагласно констатују да је:**

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **Хидромасажне каде, ЈН број I-1/2020**, у циљу закључења уговора;

- Добављач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број 261, од 10.03.2020;

- Наручилац изабрао Добављача за извршење предмета јавне набавке, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача: \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима: \_\_\_\_\_

- Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.

- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка једне Хидромасажне каде са испоруком F-со седиште Наручиоца у Београду, Делиградска 27, у свему у складу са усвојеном Понудом Добављача, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Добављача) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији број 261, од 10.03.2020. (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Набавка из става 1. овог уговора подразумева и:

- Монтажу Хидромасажне каде;
- Пуштање у функционалан рад (исправно функционисање), што подразумева тестирање Хидромасажне каде, у складу са Упутством за употребу, у присуству представника Наручиоца;
- Техничку подршку (стручна подршка у току трајања гарантног рока) која подразумева доступност понуђача сваког радног дана у години (телефоном и/или електронском поштом), у току радног времена Наручиоца, у циљу давања стручних савета, стручних одговора на сва питања Наручиоца у вези са оптималним функционисањем и употребом Хидромасажне каде, а нарочито у случају неправилности у раду/квара, уколико се неправилност у раду/квар може отклонити давањем смерница и упутстава без доласка на лице места;
- Обуку за рад за 5 запослених код Наручиоца (физиотерапеути).

**ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ:**

*Добављач делимично извршење предмета овог уговора поверава:*

1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Добављача;

2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Добављача.

*Уговорачи су сагласни да Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извршио.*

*Добављач нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача ког је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.*

*Изузетно, Добављач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у Понуди уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.*

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Цена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *словима*) динара, и утврђена је на основу цене из Понуде Добављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За извршење уговорне обавезе Добављач обезбеђује непосредне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом из става 1. овог члана.

У цену из става 1. овог члана урачуната је услуга испоруке, монтаже, пуштања у функционалан рад (тестирање), техничка подршка и обука запослених код Наручиоца.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Добављача у вези са извршењем предмета овог уговора, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену са припадајућим ПДВ-ом плати Добављачу након потписивања Записника о примопредаји, уплатом на текући рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_ банке, у року од \_\_ дана (минимум 15, максимум 45) од дана пријема исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Рачун из става 1. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Сл гласник РС“, бр.84/2004 - 4/2019-8/2020 - усклађени динарски износи).

Обавезна пратећа документација уз рачун из става 1. овог члана је Записник о примопредаји потписан од стране лица из члана 9. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, који нарочито садржи назив/модел испорученог добра, назив произвођача, број овог уговора и констатацију да је испоручено добро монтирано, да исправно функционише, да је Добављач извршио обуку за рад запослених код Наручиоца, као и да је Наручиоцу предао упутство за употребу и одржавање испорученог добра, Гаранције (попуњене и оверене Гарантне листове), атесте и другу обавезну пратећу документацију, на српском језику.

Добављач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи, монтира, пусти у функционалан рад, и преда на употребу Наручиоцу под условима и на начин одређен овим уговором најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора.

Рок за извршење обавезе из става 1. овог члана може се продужити у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекида реализације уговора као последице мера предвиђених актима државних органа,
- друштвених појава и других околности изазваних одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач,
- других околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- других околности које отежавају или онемогућавају извршење овог уговора а које не зависе од воље уговорних страна, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 2. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да добро из члана 1. овог уговора испоручи у прописаној амбалажи, на прописани начин за одговарајући превоз, заштићено од делимичног или потпуног оштећења приликом испоруке.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 6.**

Добро које је предмет овог уговора мора бити ново, испоручено у оригиналном паковању, без производних и физичких недостатака.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у седишту Наручиоца, у Београду, ул. Делиградска 27, о чему се сачињава Записник из члана 3. став 3. овог уговора, који потписују лица из члана члана 9. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора.

#### **Члан 7.**

У случају постојања квантитативних недостатака и/или видљивих мана уочених приликом примопредаје, Наручилац може одмах уложити приговор (усмена рекламација). Рок за поступање по усменој рекламацији је 3 (три) дана од дана саопштавања рекламације Добављачу.

Уколико Добављач не поступи по усменој рекламацији, односно не отклони квантитативне недостатке ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива Наручиоца, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

Накнадно утврђени квантитативни недостаци и/или видљиве мане могу се истицати у писменој форми (писмена рекламација) у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Записника из члана 3. став 3. овог уговора. Рок за поступање по писменој рекламацији је 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се након примопредаје установе недостаци који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане) које онемогућавају редовну употребу добра, Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања га доставити Добављачу.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, у примереном року од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи ново добро.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет добра, Наручилац има право да одложи исплату цене рекламираног добра, до отклањања недостатака.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да овај уговор изврши у свему у складу са Техничком спецификацијом, ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима Наручиоца и овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач обезбеђује алат, прибор и материјал за монтажу добра које је предмет овог уговора.

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорне обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације добра које је предмет овог уговора установе недостаци који су последица поступања Добављача у вези са извршењем овог уговора, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, e-mail адресу и друге податке благовремено достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

## **Члан 10.**

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца и одговоран је за штету коју је Наручилац у том случају претрпео.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да обезбеди прикључке за воду и струју и друге услове за монтажу, као и да Добављачу омогући несметани приступ објекту/простору Наручиоца у утврђено време ради монтаже добра које је предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца у току извршења овог уговора врши усмене консултације са Добављачем, квантитативну и квалитативну контролу извршења овог уговора, пријаву недостатака и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је овај уговор извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Добављач гарантује квалитет испорученог добра у складу са захтевима из Техничке спецификације у периоду од \_\_\_\_\_ године на електронику (мин. 1 година) и у периоду од \_\_\_\_\_ године на остале делове (мин. 2 године).

Гарантни рок почиње да тече након монтаже и пуштања хидромасажне каде у функционалан рад, предајом на употребу Наручиоцу - даном потписивања Записника из члана 3. став 3 овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева отклањање кварова/оштећења или испоруку новог добра у случају немогућности отклањања кварова/оштећења у гарантном року, под условима, на начин и у роковима дефинисаним овим уговором.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева техничку подршку, под условима, на начин и у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом.

Уколико Додављач поступи супротно условима гаранције дефинисаним одредбама овог уговора, Наручилац може да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да раскине овај уговор.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,05 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем уговорних обавеза, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац има право да приликом пријема задоцнелог извршења уручи Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наручилац има право да изврши наплату уговорне казне реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у износу обрачунате уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са извршењем уговорних обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 14.**

Додављач је дужан да надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. или става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да је Додављач одговоран за штету коју непосредно ангажована лица Додављача причине трећим лицима у току извршења овог уговора.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Добављач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, уколико Добављач, на позив Наручиоца, не изврши уговорне обавезе у току трајања гарантног рока, уколико Добављач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора и у случају наплате уговорне казне.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговорне обавезе/гарантног рока.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда Наручиоцу и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења овог уговора (гарантног рока), обавеза Добављача је да обезбеди продужење важења менице за добро извршење посла за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора (гарантни рок).

Наручилац ће Добављачу вратити меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована, на његов писмени захтев.

Уколико током важења овог уговора Наручилац делимично реализује средство обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења у висини преосталог износа.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговорачи су сагласни да се рокови за извршење уговорних обавеза могу продужити за време трајања околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.



## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

У случају битних повреда одредаба овог уговора свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор, који производи правно дејство даном пријема писменог једностраног раскида уговора.

Право на раскид уговора из става 1. овог члана има само она уговорна страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора из става 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно писмено упозорена на битне повреде уговора и уколико исте није отклонила у остављеном разумном року.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Добављачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Добављач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно одредбама члана 9. став 5;
- ако Добављач у току извршења уговора неоправдано прекине да извршава уговорну обавезу (сматраће се да је Добављач прекинуо да извршава уговорну обавезу уколико исту није отпочео да врши ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног писменог позива Наручиоца);
- ако Добављач поступи супротно одредбама члана 7. став 2. и став 3. овог уговора;
- ако Добављач поступи супротно одредбама члана 12. овог уговора;
- ако Добављач ангажује другог подизвођача (*варијанта Подизвођач*).

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђања из члана 15. овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговорачи су сагласни да се на све што није регулисано овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

у \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
понуђача:**

\_\_\_\_\_ дана

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и др.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђије да је у свему сагласан са садржином уговора које ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Каталог (извод из каталога), проспект (или други одговарајући документ) понуђач може доставити на енглеском језику.

Наручилац може, у поступку прегледа и стручне оцене понуда одредити понуђачу примерени рок у којем је дужан да изврши превод дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ХИДРОМАСАЖНЕ КАДЕ, ЈН број I-1/2020, НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.03.2020. године, до 11.30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

1. Образац понуде (Образац 1),
2. Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2),
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде,
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
5. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4),
6. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

7. **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, у складу са тачком 13. овог Упутства,**
8. **Каталог произвођача (извод из Каталога), проспекат или други одговарајући документ као доказ испуњености техничких карактеристика понуђеног добра, у складу са Техничком спецификацијом (страна 4-6 КД),**
9. **Модел уговора, потписан и печатиран,**
10. **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 19.03.2020. године, са почетком у 12.00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за ЈН број I-1/2020, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1А у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средства финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Конкурсна документација за јавну набавку број I-1/2020

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након потписивања Записника о примопредаји.

Обавезна пратећа документација уз издати рачун: Записник о примопредаји.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (три) дана од дана регистрације рачуна.

**11.2 Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са максимум две децимале.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Уговорена цена је фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

**Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде. (Образац 6).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након закључења уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла уз уговор, на његов писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

## **2. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

**Бланко соло меница** као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење уговора/гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење уговора/гарантног рока (Образац 7).

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења уговореног рока за извршење уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене цене (без ПДВ-а) уколико:

- Добављач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- Добављач, на позив Меничног повериоца, не изврши уговорне обавезе у току трајања гарантног рока,
- Добављач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора,
- Добављач касни са извршењем уговорних обавеза - у случају наплате уговорне казне.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве, без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, или
- електронском поштом/e-mail – [smiljamilovanovic@staridif.rs](mailto:smiljamilovanovic@staridif.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број I-1/2020“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом или електронски на e-mail: smiljamilovanovic@staridif.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број I-1/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број I-1/2020**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН), и
- обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

Рокови за извршење уговорних обавеза могу се продужити за време трајања околности више силе (регулисано уговором).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ