

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
Београд, Делиградска 27
Број: 834
Београд, 06.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САУНА

ЈН III-2/2019

Истовремено објављено дана **06.08.2019. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца **www.staridif.rs**

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Јавно отварање понуда: **14.08.2019. године, у 12.00** часова.

Београд, август 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи сауна, број 765, од 26.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова на изградњи сауна, број 766, од 26.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САУНА

ЈН III-2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	9-14
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци	14-33
VI	Модел уговора	34-47
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48-59

Укупан број страна Конкурсне докуменатације: 59.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градски центар за физичку културу (у даљем тексту: Наручилац).

Адреса: Београд, Делиградска 27.

Интернет страница: www.staridif.rs

Врста Наручиоца: јавна служба (установа), чији је оснивач град Београд.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радови на изградњи сауна.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на изградњи сауна - 45211370.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

Процењена вредност предметне јавне набавке је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

5. КОНТАКТ

Особа за контакт: Смиља Миловановић

Адреса Наручиоца: Београд, Делиградска 27

E-mail: smiljamilovanovic@staridif.rs

Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима, у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање документа електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. ЗЈН).

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца: www.staridif.rs

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 14.08.2019. године, до 11.30 часова.**

Понуде се достављају поштом или непосредно на адресу Наручиоца: Београд, Делиградска 27.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.08.2019. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи две сауне, у свему према потребама Наручиоца и Техничкој спецификацији, под условима, у роковима и на начин утврђен овом Конкурсном документацијом.

1. Врста радова

Радови на изградњи сауна.

2. Количина и опис радова

Количина и опис радова дати су у оквиру Техничке спецификације.

3. Квалитет радова

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

4. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета. Гарантни рок.

Контролу извођења радова обезбеђује Наручилац.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана пуштања у функционалан рад. Регулисано уговором.

5. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова: Максимално 10 (десет) дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Седиште Наручиоца, Делиградска 27, Београд.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Напомена:

Објекат Наручиоца утврђен је за **споменик културе**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем Наручиоца или лицем које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи две сауне у сутерену објекта Наручиоца – Хидро блоку (базенски део), у Београду, Делиградска 27.

Набавка подразумева демонтажу старих сауна и израду и уградњу две нове сауне, повезивање, пуштање у пробни рад, обуку минимално 7 запослених код Наручиоца (на управљању, одржавању сауна и др.), подешавање и пуштање сауна у функционалан рад.

Наведени радови се изводе ради замене старих сауна које су услед вишегодишњег свакодневног коришћења потпуно дотрајале, у циљу обезбеђивања бољих услова за задовољавање потреба грађана у области спорта и рекреације.

Радови се изводе у свему у складу са Техничком спецификацијом, техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и у складу са другим прописима којима се регулише област из које је предмет јавне набавке.

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда, ради сачињавања понуде, извршити обилазак дела објекта Наручиоца у којем се планира извођење радова, и извршити увид у документацију којом Наручилац располаже, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, у периоду од 08.00 до 14.00 часова, уз претходно најављивање телефоном. Лица која долазе у обилазак објекта морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак објекта. О обиласку објекта сачињава се Записник (Образац 6).

Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак објекта Записник достављају уз понуду. Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак објекта, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој Конкурсној документацији или са условима и захтевима који се подразумевају, као и да посао може извршити квалитетно, уважавајући правила струке.

Особа за контакт за обилазак објекта: Александар Јовановић,
Контакт телефон: 069 822 02 02,
E-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Радове извести у свему према захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Понуђена цена обухвата све потребне елементе за њено формирање, тако да у понуди буде коначна.

3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), у свему према захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

4. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција.

5. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију.

Цене морају бити изражене у динарима, са максимално две децимале.

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Демонтажа постојећих сауна и опреме са одвозом на депонију. Припрема подеста димензија 720x220x9 cm који је обложен керамичким плочицама за постављање подконструкције. Израда трасе за постављање каблова.

НАЗИВ РАДОВА	Јед. мере	Количина
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У свему према захтевима из Техничке спецификације. Обрачун: паушално.	паушално	1,00

II СУВА ФИНСКА САУНА

Израда и уградња сауна и пуштање у пробни и функционалан рад.

Димензије:

Унутрашње димензије сауна 345x200x210 cm, дозвољено одступање $\pm 1\%$.

Сауна:

Монтира се на постојећи подест димензија 720x220x9 cm и наслоњена је на један зид (леђни). Поставља се ојачана подконструкција за јавне сауна од штафне 8x5 cm за зидове, плафон и клупе. На подконструкцију која се ослања на под, додају се са обе стране алуминијумски L профили 40x20x2 mm и гумене траке као одстојници, према скици, пресек А-А, страна 2. Изолација предвиђена за јавне сауна се поставља у сендвич зидове и плафон сауна. Унутрашњост сауна је обложена ламперијом дебљине 1,5 cm од адлер дрвета или одговарајућег дрвета класе А, без чвора и без смоле, које се не загрева на високој температури. Са спољне стране сауна се облаже HPL компакт плочама или FUNDERMAX плочама или одговарајућим. Са предње стране се постављају сауна врата од каљеног сигурносног стакла.

Изолација:

Изолација предвиђена за јавне сауна, у сендвич зидовима мора бити дебљине минимум 5 cm, од камене вуне са алуминијумском парном браном према скици, пресек А-А, страна 2. На плафону сауна сендвич структуре изолација је дебљине минимум 10 cm, од камене вуне са алуминијумском парном браном и кровном заштитом од ОСБ плоча, према скици, пресек Б-Б, страна 3. Дозвољено одступање $\pm 1\%$.

Клупе:

Израђују се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm. Постављају се у сауна, у распореду према скици, основа сауна са распоредом клупа, страна 1. Наслони за леђа, наслони за главу и маске између клупа израђују се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег и постављају се у сауна.

Подна решетка:

Израђује се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm са гуменим одстојницима.

Заштитна ограда за пећ:

Израђује се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm.

Сауна врата:

Димензије врата 80x205 cm, дозвољено одступање $\pm 1\%$, од каљеног сигурносног стакла, парсол бронза, дебљине минимум 8 mm или одговарајућег. Рукохват за врата је од адлер дрвета или одговарајућег.

Шток се израђује од адлер дрвета или одговарајућег.

Вентилација:

Природан проток ваздуха који се остварује постављањем доње решетке код сауна пећи и излазног отвора који се поставља у даљем углу сауне на плафону.

Сауна сет:

- термо-хигрометар у дрвеном кућишту (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- пешчани сат од 15 минута,
- дрвено ведро (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће), од 4 l са дршком и пластичним улошком,
- дрвена кутлача од 40 cm (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- упутство за употребу.

Опрема за сауну:

- пећ за сауне јачине минимум 13,5 kW,
- спољашња контролна јединица са тајмером за регулисање рада пећи и расвете, монтирана у заштитни орман на спољни бочни зид сауне,
- вулканско камење за пећ минимум 30 kg, са Исланда или одговарајуће, величина камена 5-10 cm.

Расвета у сауни:

- минимум два сијалична места са две слане лампе (40 W) и абажуром од дрвета (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- лед расвета испод клупа и у наслону за леђа,
- тастер за неодложну помоћ.

Електроинсталације:

Напојни кабл и електроинсталације у сауни развести са негоривим кабловима (halogen free).

Рок за извођење радова - максимум 10 дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок на сауну - у складу са условима произвођача, а минимум 2 године од дана пуштања у функционалан рад.

Обезбеђивање резервних делова и опреме - минимум 3 године након истека гарантног рока.

Гарантни рок на електроопрему - по произвођачкој гаранцији.

НАЗИВ РАДОВА	Јед. мере	Количина
СУВА ФИНСКА САУНА У свему према захтевима из Техничке спецификације. Обрачун по комплекту.	комплет	1,00

III КОМБИНОВАНА ФИНСКА САУНА

Израда и уградња сауне и пуштање у пробни и функционалан рад.

Димензије:

Унутрашње димензије сауне 345x200x210 cm, дозвољено одступање $\pm 1\%$.

Сауна:

Монтира се на постојећи подест димензија 720x220x9 cm и наслоњена је на један зид (леђни). Поставља се ојачана подконструкција за јавне сауне од штафне 8x5 cm за зидове, плафон и клупе. На подконструкцију која се ослања на под, додају се са обе стране алуминијумски L профили 40x20x2 mm и гумене траке као одстојници, према скици, пресек А-А, страна 2. Изолација предвиђена за јавне сауне се поставља у сендвич зидове и плафон сауне. Унутрашњост сауне је обложена ламперијом дебљине 1,5 cm од адлер дрвета или одговарајућег дрвета класе А, без чвора и без смоле, које се не загрева на високој температури. Са спољне стране сауна се облаже HPL компакт плочама или FUNDERMAX плочама или одговарајућим. Са предње стране се постављају сауна врата од каљеног сигурносног стакла.

Изолација:

Изолација предвиђена за јавне сауне, у сендвич зидовима мора бити дебљине минимум 5 cm, од камене вуне са алуминијумском парном браном према скици, пресек А-А, страна 2. На плафону сауне сендвич структуре изолација је дебљине минимум 10 cm, од камене вуне са алуминијумском парном браном и кровном заштитом од ОСБ плоча, према скици, пресек Б-Б, страна 3. Дозвољено одступање $\pm 1\%$.

Клупе:

Израђују се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm. Постављају се у сауни, у распореду према скици, основа сауна са распоредом клупа, страна 1. Наслони за леђа, наслони за главу и маске између клупа израђују се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег и постављају се у сауну.

Подна решетка:

Израђује се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm са гуменим одстојницима.

Заштитна ограда за пећ:

Израђује се од профилисаног адлер дрвета или одговарајућег, димензија профила 7x2 cm.

Сауна врата:

Димензије врата 80x205 cm, дозвољено одступање $\pm 1\%$, од каљеног сигурносног стакла, парсол бронза, дебљине минимум 8 mm или одговарајућег. Рукохват за врата је од адлер дрвета или одговарајућег.

Шток се израђује од адлер дрвета или одговарајућег.

Вентилација:

Природан проток ваздуха који се остварује постављањем доње решетке код сауна пећи и излазног отвора који се поставља у даљем углу сауне на плафону.

Омекшивач воде:

Поставља се између славине и доводне инсталације воде до комбиноване сауна пећи.

Сауна сет:

- термо-хигрометар у дрвеном кућишту (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- пешчани сат од 15 минута,

- дрвено ведро (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће), од 4 l са дршком и пластичним улошком,
- дрвена кутлача од 40 cm (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- есенција 400 ml по избору наручиоца,
- ароматерапија (дозатор који се качи изнад сауна пећи и додаје арому на вулкански камен),
- упутство за употребу.

Опрема за сауну:

- комбинована пећ за сауне јачине минимум 13,5 kW,
- комбинована спољашња контролна јединица са тајмером за регулисање рада пећи и расвете, монтирана у заштитни орман на спољни бочни зид сауна,
- вулканско камење за пећ минимум 30 kg, са Исланда или одговарајуће, величина камена 5-10 cm.

Расвета у сауни:

- минимум два сијалична места са две слане лампе (40 W) и абажуром од дрвета (фински бели бор или адлер дрво или одговарајуће),
- лед влагоотпорна расвета испод клупа и у наслону за леђа,
- тастер за неодложну помоћ.

Електроинсталације:

Напојни кабл и електроинсталације у сауни развести са негоривим кабловима (halogen free).

Рок за извођење радова - максимум 10 дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок на сауну - у складу са условима произвођача, а минимум 2 године од дана пуштања у функционалан рад.

Обезбеђивање резервних делова и опреме – минимум 3 године након истека гарантног рока.

Гарантни рок на електроопрему - по произвођачкој гаранцији.

НАЗИВ РАДОВА	Јед. мере	Количина
КОМБИНОВАНА ФИНСКА САУНА У свему према захтевима из Техничке спецификације. Обрачун по комплету.	комплет	1,00

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање: 1. Копије уговора са припадајућим фактурама
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:

		2. Копија уговора о раду/ангажовању и пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац).
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (пословни капацитет и кадровски капацитет) наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Сваки подизвођач мора да испуни додатни услов наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2. (кадровски капацитет) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ (Образац 4)**, потписану од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
 4. Податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. и став 3. ЗЈН). Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2. и 3. Поглавља III Конкурсне документације.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ:

- 1.** За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 1.):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.
---------------	---

- 2.** За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 2.):

Доказ:	<p><u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u></p> <p>Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>
---------------	---

Доказ за предузетника:	Извод из казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 3.):

Доказ:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 4.):

Доказ:	ИЗЈАВА (Образац 4/5). Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 1, **Пословни капацитет**):

Доказ:	- Копије уговора, са припадајућим фактурама.
---------------	--

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 2, **Кадровски капацитет**):

Доказ:	- Копије уговора о раду/ангажовању и пријава на обавезно социјално осигурање (М образац).
---------------	---

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ РОК ПЛАЊАЊА** (минимално 15, максимално 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
5. Образац изјаве понуђача (Образац 4);
6. Образац изјаве подизвођача (Образац 5);
7. Записник о обиласку објекта (Образац 6);
8. Менично овлашћење (писмо) за озбиљност понуде (Образац 7);
9. Менично овлашћење (писмо) за добро извршење посла (Образац 8);
10. Менично овлашћење (писмо) за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 9);
11. Менично овлашћење (писмо) за повраћај аванса (Образац 10).

Напомена:

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____
 (уписати назив понуђача или члана групе понуђача), у **јавној набавци радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки **дана 06.08.2019**, укључујући и све евентуалне измене, и подносим ову понуду бр. _____, од _____, (уписати број и датум понуде), у складу са тим условима и захтевима:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Унети број и датум понуде, уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

(ЈН број III-2/2019)

Понуђач: _____ Број понуде: _____ Датум: _____

Бр.	НАЗИВ РАДОВА	Јединица мере	Количина	Понуђена цена без ПДВ-а
		1	2	3
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ У свему према захтевима из Техничке спецификације.	паушално	1,00	
2.	СУВА ФИНСКА САУНА У свему према захтевима из Техничке спецификације.	комплет	1,00	
3.	КОМБИНОВАНА ФИНСКА САУНА У свему према захтевима из Техничке спецификације.	комплет	1,00	
УКУПНО 1+2+3 без ПДВ-а				
ПДВ у % (стопа ПДВ-а)				
УКУПНО 1+2+3 са ПДВ-ом				

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Рок и начин плаћања	<p>Варијанта аванс: Аванс: _____ % од понуђене цене (максимум 30%) у року од 8 дана од дана закључења уговора и предаје средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Преостали износ: у року од _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.</p> <p>Варијанта без аванса: У року од _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.</p>

Место радова	извођења	Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.
Рок радова	извођења	У року од _____ дана (максимум 10 дана) од дана увођења у посао.
Гарантни рок		_____ године од дана пуштања у функционалан рад (минимум 2 године).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање:

- У Колону означену бројем 3 уписати понуђену цену за сваку наведену ставку, у динарима без ПДВ-а.
- Уписати укупну понуђену цену у динарима без ПДВ-а (осенчено поље).
- Уписати ПДВ у процентима (стопа ПДВ-а) (осенчено поље).
- Уписати укупну понуђену цену у динарима са ПДВ-ом (осенчено поље).
- Уписати рок важења понуде, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. став 3. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(уписати назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (уписати назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4.ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Пословни капацитет:
5.1 Понуђач је у претходне 3 године (2016, 2017. и 2018) извео радове на изградњи сауна који су предмет ове јавне набавке у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 6) Кадровски капацитет:
6.1 Понуђач има најмање 2 запослена или ангажована лица (у складу са Законом о раду), од којих најмање једно лице електричарске струке и најмање једно лице грађевинско-занатске струке.

Место и датум: _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да испуњава све услове из тачке 1-6. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4), а услове из тачке 5) и 6) испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов из тачке 5) и 6) који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(уписати назив подизвођача) у поступку **јавне набавке радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Кадровски капацитет:
Подизвођач има најмање 2 запослена или ангажована лица (у складу са Законом о раду), од којих најмање једно лице електричарске струке и најмање једно лице грађевинско-занатске струке.

Место и датум: _____ М.П. Подизвођач _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) испуњава онај подизвођач коме је поверено извршење дела набавке за који је потребно испунити тај услов (сваки подизвођач заокружује додатни услов из тачке 5) који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ЗАПИСНИК
О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, Београд,
Делиградска 27.

Увид је извршио овлашћени представник понуђача
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача),
на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име
_____ (навести назив понуђача),
дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца
_____ (име и презиме представника Наручиоца).

Представник понуђача

_____ (потпис)

Представник Наручиоца

_____ (потпис)

Место и датум _____

М.П.
(печат Наручиоца)

Напомена:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Најављивање: радним даном, у радно време Наручиоца (понедељак-петак), од 07.30 до 15.30. Особа за контакт: Александар Јовановић, контакт телефон: 069 822 0202, e-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште:	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76, Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења (за повраћај аванса) и/или за добро извршење посла уз уговор,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се ОБАВЕЗНО доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- да Извођач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора,
- наплате уговорне казне уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за извршење уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са **Уговором**, бр._____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач у току трајања гарантног рока не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења гарантног рока обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 10)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за повраћај аванса** у складу са **Уговором**, бр._____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе за коју је примљен аванс.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља _____ % (максимално 30%) од уговорене цене са ПДВ-ом.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у пуном износу у случају да Извођач не изврши правдање примљеног аванса или у случају раскида овог уговора пре потпуног правдања аванса, у ком случају ће Наручилац, без права протеста, наплатити део неоправданог износа примљеног аванса.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за извршење уговора обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

НАРУЧИЛАЦ:

Градски центар за физичку културу, са седиштем у Београду, Делиградска 27, Матични број 07002157, ПИБ 101368707, који заступа в.д. директора Владимир Јанковић (у даљем тексту уговора: Наручилац)

И

ИЗВОЂАЧ:

_____, (Назив),
_____, (седиште)
кога заступа _____, (име и презиме и функција лица које заступа Извођача)
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____, који се води код _____ банке (у даљем тексту уговора: Извођач)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САУНА

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **радова на изградњи сауна, ЈН број III-2/2019**, у циљу закључења уговора;
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број 834, од 06.08.2019;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење радова на текућем одржавању објекта Градског центра за физичку културу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи две сауне у сутерену објекта Наручиоца (Хидро блок - базенски део), у Београду, Делиградска 27, у свему према усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту: Понуда Извођача) и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији број 834, од 06.08.2019. (у даљем тексту: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора

Радови из става 1. овог члана обухватају демонтажу старих сауна и израду и уградњу две нове сауне, повезивање, пуштање у пробни рад, обуку минимално 7 запослених код Наручиоца (на управљању, одржавању сауна и др.), подешавање и пуштање сауна у функционалан рад.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач делимично извођење радова који су предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;*
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;*

Уговорачи су сагласни да Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извођач нема право да ангажује другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара и утврђена је на основу цене из Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара и услуга неопходних за извршење предмета уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Члан 3. (Варијанта без аванса)

Наручилац се обавезује да уговорену цену са припадајућим ПДВ-ом плати Извођачу након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (минимум 15 дана, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Члан 3. (Варијанта са авансом)

Наручилац се обавезује да део уговорене цене плати Извођачу авансом уплатом износа од _____ (максимум 30% од уговорене цене), са припадајућим ПДВ-ом, на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора и пријема средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да преостали део уговорене цене са припадајућим ПДВ-ом плати након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (минимум 15 дана, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр.84/2004 - 4/2019- усклађени динарски износи).

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 2. овог члана чини Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да рачун из става 2. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Извођач се обавезује да наменски користи износ уплаћеног аванса, односно да га користи искључиво за плаћање трошкова неопходних за извршење предмета овог уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (максимум 10 дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао је први наредни дан од дана закључења уговора/уплате аванса.

Извођач се обавезује да извођење радова започне на дан увођења у посао.

Уколико Извођач ни у накнадно остављеном року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине овај уговор, наплати средство обезбеђења за добро извршење посла у целини/и средство обезбеђења за повраћај аванса, као и да захтева од Извођача накнаду штете.

Доказ о квалитетно изведеним радовима је Записник о примопредаји радова који чини обавезну документацију уз рачун.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид извршења уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања ванредних околности из става 7. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање ванредних околности из става 7. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока за извршење уговора из става 1. овог члана.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и усвојеним стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне радове и организује градилиште на начин који обезбеђује приступ објекту/делу објекта,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и уграђује материјал снабдевен сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет овог уговора,
- омогући несметано вршење контроле од стране Наручиоца и поступа по налозима и упутствима Наручиоца,
- динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца;
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца и несметан приступ корисницима, заштиту од повреда запослених и корисника, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца, запослених, корисника и других лица, као и мере заштите од пожара,
- достави Наручиоцу списак лица непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- по завршетку радова са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца да су радови изведени, изврши функционалну пробу и пуштање сауна у функционалан рад у присуству Наручиоца и учествује у заједничкој комисији за примопредају изведених радова,
- обезбеди документацију неопходну за исходавање евентуално потребних сагласности/дозвола надлежних органа, као и да поступи по налозима и упутствима тих органа.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност сауна, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца. У супротном, уколико се након примопредаје радова, у току експлоатације сауна, установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015, 113/2017 - други закони), из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010, 98/2018), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 - други закони).

Члан 6.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, е-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да, у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 7.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету Извођач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да омогући Извођачу несметани приступ објекту/делу објекта у којем ће се изводити радови.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извођачем, контролу извршења овог уговора, присуствује пуштању сауна у функционалан рад, као и да учествује у примопредаји радова и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Наручилац врши контролу над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да Наручиоцу пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и да му омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности Наручиоца са доказима из става 2. овог члана, извршиће се накнадна контрола. Трошкови накнадне контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

Члан 10.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од ____ године (минимум 2 године) од дана примопредаје радова.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пуштања сауна у функционални рад, што се констатује у Записнику о примопредаји.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца отклони све недостатке настале као последица активности Извођача, некавалитетно изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала, осим уколико су недостаци настали као последица неправилног поступања Наручиоца.

Члан 11.

Уколико уговорени радови нису изведени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити овлашћено лице Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Наручиоца, установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви (скривене мане), овлашћено лице Наручиоца, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања мана, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити овлашћено лице Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и/или става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у ком случају се Извођач обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења на преостали износ.

Уколико је Наручилац због поступања Извођача супротно ставу 1, 2. и 3. овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

Непредвиђени радови су они радови који нису уговорени а који се морају извести.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и који нису нужни за извршење уговора, а чије извођење Наручилац захтева.

Извођач је дужан да на основу писменог налога Наручиоца изведе непредвиђене радове, с тим да вредност радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене цене, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођач може без писменог налога Наручиоца извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно обезбеди писмени налог Наручиоца, а у вредности из става 4. овог члана.

У случају наступања околности из става 5. овог члана, Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току, као и о разлозима који су узроковали њихово извођење, писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности Наручиоца и закључења анекса овог уговора.

У случају потребе за извођењем накнадних радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави опис радова које је потребно извести и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу извођења тих радова.

Структура цене из става 7. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену накнадних радова без ПДВ-а.

У случају наступања околности из става 7. овог члана, Наручилац може поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Уколико су у рачуну приказани непредвиђени и/или накнадни радови који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји радова.

Висину уговорне казне из става 1. овог члана утврђује Наручилац.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем радова или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Наручиоца.

Дан завршетка радова је дан који је Извођач радова навео у писменом обавештењу из става 1. овог члана.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана, изврше функционалну пробу сауна, пусте сауне у функционални рад и приступе примопредаји, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија (Комисија за примопредају радова) изврши примопредају изведених радова и сачини Записник о примопредаји из става 3. овог члана.

Уговарачи су сагласни да Комисију из става 4. овог члана образује Наручилац.

Комисију из става 4. овог члана чине 2 (два) представника Наручиоца и одговорно или овлашћено лице Извођача.

Након извршене примопредаје радова, на основу Записника о примопредаји радова Извођач ће издати Наручиоцу рачун.

Уговарачи су сагласни да Записник о примопредаји радова садржи нарочито:

- податак да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- податак да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- назначење радова које Извођач о свом трошку мора да доради, поправи или поново изведе и у ком року,
- податке о техничким питањима о којима уговарачи нису постигли сагласност,
- констатацију о примопредаји тражених доказа о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала,
- датум завршетка радова, датум извршене функционалне пробе сауна, датум пуштања сауна у функционалан рад и датум извршене примопредаје,

- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извођење радова,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете,
- укупан износ цене изведених радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности, без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, у случају да Извођач једнострано раскине овај уговор супротно одредбама уговора, као и у случају наплате уговорне казне уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року из члана 11. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и става 4. овог члана преда Наручиоцу и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 17. (Варијанта са авансом)

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај аванса на износ уговореног аванса са ПДВ-ом.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе за коју је примио аванс.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у пуном износу у случају да Извођач не изврши правдање примљеног аванса или у случају раскида овог уговора пре потпуног правдања аванса, у ком случају ће Наручилац, без права протеста, наплатити део неоправданог износа примљеног аванса.

Неоправдани део примљеног аванса утврђује Наручилац у складу са уговореном ценом радова који су предмет овог уговора из Понуде Извођача и стварно изведеним радовима који представљају техничко-технолошку целину и као такви се могу користити.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 17.

Уговорачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања ванредних околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

Уговорачи су сагласни да се обим радова може повећати (непредвиђени радови) на начин и под условима из члана 12. овог уговора, о чему ће уговорачи сачинити анекс овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, који раскид производи правно дејство од дана достављања писменог једностраног раскида уговора.

Уговорна страна која у случају наступања промењених околности из става 1. овог члана намерава да раскине уговор дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности. У супротном, одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела.

Уговорачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (*и/или за повраћај аванса*).

Члан 19.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца и/или неоправдано прекине да изводи радове који су предмет овог уговора

- (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 дана);
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 6. став 3. овог уговора;
 - ако Извршилац поступи супротно члану 9. и 11. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исти представљају техничко-технолошку целину и ако се као такви могу користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да до тада изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном, Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

Члан 20.

Уколико изведени радови и/или употребљени/уграђени материјал имају недостатке који сауне и/или део објекта Наручиоца у којем се изводе (Хидро блок – базенски део) чине неупотребљивим и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, једнострано раскинути овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство од дана достављања писменог једностраног раскида уговора.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

Члан 21.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговорачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај уговор закључен је даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 23. (Варијанта са авансом)

Овај уговор закључен је даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Члан 23.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а два примерка Извођач.

Наручилац
Градски центар
за физичку културу

в.д. директора
Владимир Јанковић

Извођач

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен у зависности од тога да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд Делиградска 27, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САУНА, ЈН број III-2/2019, НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.08.2019. године, до 11.30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Записник о обиласку објекта, уколико је понуђач извршио обилазак објекта (Образац 6);**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7) и средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел уговора потписан и печатиран;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.08.2019. године, са почетком у 12.00 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за ЈН број III-2/2019, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања:

Дозвољено је тражити аванс. Максималан износ аванса који понуђач може захтевати је 30% од понуђене цене.

(Варијанта без аванса)

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након потписивања Записника о примопредаји.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (*три*) дана од дана регистрације рачуна.

(Варијанта са авансом)

Понуђач који захтева исплату дела уговорене цене путем аванса (аванс је опциони), обавезује се да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за повраћај аванса на износ уговореног аванса са ПДВ-ом.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење уговорне обавезе за коју је примио аванс.

Наручилац ће платити аванс у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора и пријема средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Преостали износ:

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након потписивања Записника о примопредаји.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (*три*) дана од дана регистрације рачуна.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са максимално две децимале.

У цену су урачунати сви трошкови Извођача.

Уговорена цена је фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде (Образац 7).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења *(за повраћај аванса)* и/или за добро извршење посла уз уговор,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након закључења уговора и достављања уз уговор средства обезбеђења за добро извршење посла и/или за повраћај аванса, на његов писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење уговора (Образац 8).

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а). Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења уговореног рока за извршење уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а) у случају:

- да Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- да Извођач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора,
- наплате уговорне казне уколико Извођач касни са извршењем уговорних обавеза.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Меница се доставља УЗ РАЧУН. У супротном, Наручилац има право да одложи плаћање.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока (Образац 9).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности стварно изведених радова (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења гарантног рока обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности стварно изведених радова (без ПДВ-а) у случају да Извођач у току трајања гарантног рока не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Финансијска гаранција за повраћај аванса (опционо)

Бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извршење уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење уговора (Образац 10).

Меница се издаје на износ уговореног аванса са ПДВ-ом.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења уговореног рока за извршење уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извршење уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај аванса у пуном износу у случају да Извођач не изврши правдање примљеног аванса или у случају раскида овог уговора пре потпуног правдања аванса, у ком случају ће Наручилац, без права протеста, наплатити део неоправданог износа примљеног аванса.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за повраћај аванса биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве, без обзира на степен те поверљивости, у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, или

- електронском поштом/e-mail – smiljamilovanovic@staridif.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број III-2/2019“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом или електронски на e-mail: smiljamilovanovic@staridif.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број III-2/2019)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број III-2/2019**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН), и
- обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања ванредних околности.

Обим радова може се повећати (непредвиђени радови), с тим да вредност радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене цене, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ