

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
Београд, Делиградска 27
Број: 883
Београд, 07.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ЈН III-1/2020

Истовремено објављено дана **07.07.2020. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца **www.staridif.rs**

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Јавно отварање понуда: **15.07.2020. године, у 12.00** часова.

Београд, јул 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке грађевинских радова на текућим поправкама и одржавању зграде, број 826, од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку грађевинских радова на текућим поправкама и одржавању зграде, број 827, од 25.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ**

ЈН III-1/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова	4-11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	12-17
IV	Критеријум за доделу уговора	17
V	Обрасци	18-41
VI	Модел уговора	42-56
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57-68

Укупан број страна Конкурсне документације: 68.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Градски центар за физичку културу (у даљем тексту: Наручилац).

Адреса: Београд, Делиградска 27.

Интернет страница: www.staridif.rs

Врста Наручиоца: јавна служба (установа), чији је оснивач град Београд.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радови – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Смиља Миловановић

Адреса Наручиоца: Београд, Делиградска 27

E-mail: smiljamilovanovic@staridif.rs

Радно време Наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима, у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање документа електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање (члан 20. ЗЈН).

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца: www.staridif.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **до 15.07.2020. године, до 11.30 часова.**

Понуде се достављају поштом или непосредно на адресу Наручиоца: Београд, Делиградска 27.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **15.07.2020. године, са почетком у 12.00 часова**, у просторијама Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Предмет јавне набавке је извођење грађевинских радова на текућим поправкама и одржавању зграде Наручиоца, Градског центра за физичку културу у Београду, ул. Делиградска 27, у свему према потребама Наручиоца и Техничкој спецификацији, под условима, у роковима и на начин утврђен овом Конкурсном документацијом.

1. Врста радова

Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде.

2. Количина и опис радова

Предмер радова са описом позиција дат је у оквиру Техничке спецификације.

3. Квалитет радова

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

4. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета. Гарантни рок.

Контролу извођења радова обезбеђује Наручилац.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје. Регулисано уговором.

5. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова: Максимално 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао. Наручилац ће о дану увођења у посао обавестити Извођача најкасније 3 дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Место извођења радова: Седиште Наручиоца, Делиградска 27, Београд.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је извођење грађевинских радова (молерски, столарски, паркетарски, керамичарски, фарбарски и електрорадови) на текућим поправкама и одржавању зграде, који се изводе у делу објекта, и то у **Спортским салама I, II, и IV, Тераси у приземљу зграде, Канцеларијама и ходнику на II спрату и у Базенском делу.**

Наведени радови се изводе ради отклањања оштећења насталих вишегодишњом свакодневном интензивном употребом наведених делова зграде, као и ради њиховог одржавања на задовољавајућем нивоу употребљивости, у циљу спречавања даљих оштећења и обезбеђивања бољих услова за задовољавање потреба грађана у области спорта и рекреације.

Радови се изводе у свему у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају и у складу са другим прописима којима се регулише област из које је предмет ове јавне набавке.

ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Понуђач може, пре истека рока за подношење понуда, ради сачињавања понуде, извршити обилазак делова објекта Наручиоца у којима се планира извођење радова, као и извршити увид у документацију којом Наручилац располаже, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, у периоду од 08.00 до 14.00 часова, уз претходно најављивање телефоном. Лица која долазе у обилазак објекта морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак објекта. О обиласку објекта сачињава се Записник (Образац 6).

Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак објекта Записник достављају уз понуду. Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак објекта, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој Конкурсној документацији и/или са условима и захтевима који се подразумевају, као и да посао може извршити квалитетно, уважавајући правила струке.

Особа за контакт за обилазак објекта: Александар Јовановић,
Контакт телефон: 069 822 02 02,
E-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

НАПОМЕНА:

Објекат Наручиоца утврђен је за **споменик културе**. У току вршења предметне услуге неопходне су сталне консултације са одговорним лицем Наручиоца или лицем које он одреди, а у вези са применом евентуално утврђених мера заштите.

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

САЛА I

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.
3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова.
4. Материјали морају бити произведени од реномираних произвођача, нпр. Philips, Eglo, Maxima, Helios, или одговарајући.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
1.1	Демонтажа постојећих штитника светиљки са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.		
1.1.1	Демонтажа постојећих светиљки са одвозом на депонију. Обрачун по ком.		
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.		
		ком.	37,00
1.2	Демонтажа постојећих штитника рефлектора са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.		
1.2.1	Демонтажа постојећих рефлектора са одвозом на депонију. Обрачун по ком.		
1.2.2	Набавка, испорука и монтажа лед рефлектора, 150W, 5000k, 220-240V, 50.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.		
		ком.	8,00

1.3	Трасирање и постављање кабла са керамичком шуко утичницом просечне дужине 30 m и монтажа дигиталног сата. Сат обезбеђује наручилац. Обрачун по комплекту.		
		комплет	1,00
2	ПАРКЕТАРСКИ радови		
2.1	Демонтажа старе цокле (лајсне). Обрачун по м ¹ .		
		м ¹	36,00
2.2	Замена оштећених летвица паркета. Обрачун по м ² .		
		м ²	2,00
2.3	Хобловање паркета (користити 3 врсте шмиргли различитих гранулација). Гранулација шмиргли: 36, 60, 100. Обрачун по м ² .		
2.3.1	Полирање паркета шмирглом и мрежицом гранулације од 100 до 150. Обрачун по м ² .		
2.3.2	Лакирање паркета једнокомпонентним основним лаком (наношење ваљком). Обрачун по м ² .		
2.3.3	Лакирање паркета 2 пута завршним двокомпонентним лаком – полусјај (атестиран за подове изложене високом хабању). Обрачун по м ² .		
2.3.4	Фуговање паркета масом за фуговање. Обрачун по м ² .		
2.3.5	Међубрушење паркета мрежицом гранулације 180. Обрачун по м ² .		
		м ²	425,00
2.4	Монтажа нових лајсни (цокле) ширине 10 цм од храстовог дрвета. Обрачун по м ¹ .		
		м ¹	36,00
2.5	Обележавање спортских терена за кошарку белом бојом и за одбојку белом бојом. Део паркета ван габарита кошаркашког терена и одбојкашки терен обојити бојом по избору наручиоца. Обрачун по комаду.		
		ком.	2,00

САЛА II ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.

3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова.
4. Расветна тела морају бити произведена од реномираних произвођача, нпр. Philips, Eglo, или одговарајући.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
1.1	Демонтажа постојећих штитника светилки са фарбањем, белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.		
1.1.1	Демонтажа постојећих светилки са одвозом на депонију. Обрачун по комаду.		
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.		
		ком.	15,00

САЛА IV ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.
3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова.
4. Расветна тела морају бити произведена од реномираних произвођача, нпр. Philips, Eglo, или одговарајући.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
1.1	Демонтажа постојећих штитника светилки са фарбањем, белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.		

1.1.1	Демонтажа постојећих светиљки са одвозом на депонију. Обрачун по комаду.		
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.		
		ком.	15,00

ТЕРАСА У ПРИЗЕМЉУ ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.
3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова.
4. Разводни орман мора бити произведен од реномираних произвођача, нпр. Елмарк, Лозницаелектро или одговарајући.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
1.1	Набавка, испорука и уградња металног разводног ормана за лед расвету димензија 30x40x20 cm са шемирањем (аутоматски осигурач 8x16А, гребенасти прекидач 25А, шкарина клема 16 mm, шина DIN 35 mm, дужине 1 m), испитивањем и повезивањем на електроинсталцију, као и трасирање и постављање ПГП кабла 5x4, просечне дужине 20 m и ПГП кабла 3x2,5, просечне дужине 45 m. Обрачун по комплекту.		
		комплет	1,00

КАНЦЕЛАРИЈЕ И ХОДНИК НА II СПРАТУ ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.

2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.
3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова, осим лед панела које обезбеђује наручилац.
4. Носачи морају бити одговарајући лед панелу LED INTERIOR LIGHTING Cat. No: 99XPANEL015, који панел обезбеђује наручилац.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ		
1.1	Демонтажа постојећих дотрајалих и неисправних неонских светиљки са одвозом на депонију. Набавка, испорука и уградња носача за лед панеле 120x30 см, са ситним неспецифичним материјалом (кабал, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Лед панеле обезбеђује наручилац. Обрачун по комаду.		
		ком.	21,00

БАЗЕНСКИ ДЕО ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ ПОЗИЦИЈА

Општи услови за извођење радова:

1. Предвиђене радове извести у целости према опису позиција Предмера радова за поједине групе радова.
2. У цену је урачунат материјал и рад. Јединичном ценом сваке позиције трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да јединична цена у понуди буде коначна.
3. Под ценом материјала подразумева се цена главног, помоћног, потрошног материјала са трошковима набавке, транспорта, испоруке, са свим потребним пратећим трошковима (утовар, истовар, узорковање, испитивање и др.), за све позиције Предмера радова.
4. Материјали морају бити произведени од реномираних произвођача, нпр. Maxima, Ceresit, Немтах, Helios, Кањижа, Полет, или одговарајући.
5. Цена радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција на свим позицијама Предмера радова.
6. У цену је урачуната и вредност свих помоћних конструкција - све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену сваке позиције за коју су потребне.
7. У цену је урачунато изношење и одвожење шута и отпада на депонију и чишћење.

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	МОЛЕРСКИ радови		
1.1	Заштита подова и опреме ПВЦ фолијом. Обрачун по м ² .		

1.1.1	Местимично стругање и шмирглање оштећених површина, флековање флека на зидним површинама. Обрачун по м ² .		
1.1.2	Крпљење и глетовање истих површина. Обрачун по м ² .		
1.1.3	Бандажирање већих напуклина бандаж траком и обрада до фазе кречења. Обрачун по м ² .		
1.1.4	Уградња алуминијумских уградних лајсни по потреби.		
1.1.5	Мазање зидних површина одговарајућом подлогом. Обрачун по м ² .		
		м ²	90,00
1.2	Бојење зидних површина акрилном фасадном бојом у два премаза и тону по избору наручиоца. Обрачун по м ² .		
		м ²	90,00
2	СТОЛАРСКИ радови		
2.1	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 210x60 см. Обрачун по комаду.		
		ком.	6,00
2.2	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 210x130 см. Обрачун по комаду.		
		ком.	2,00
2.3	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 240x100 см. Обрачун по комаду.		
		ком.	3,00
3	КЕРАМИЧАРСКИ радови		
3.1	Набавка, испорука и уградња подних противклизних плочица I класе (коэффицијент трења мин. R 10), димензија 60x30 см са фуговањем, у боји по избору наручиоца. Обрачун по м ² .		
		м ²	455,00
3.2	Набавка, испорука и уградња зидних плочица димензија 60x30 см са фуговањем, у боји по избору наручиоца. Обрачун по м ² .		
		м ²	105,00

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА (Образак 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и став 2. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образак 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>1.1 Биланса успеха и биланса стања за 2018, 2017. и 2016. годину (Образак БОН-ЈН),</p> <p>1.2 Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности.</p>
	<p>1.1 Да је понуђач у периоду од претходне 3 године (2018, 2017, 2016) остварио укупан приход од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>1.2. Да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.</p>	

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>2.1. Да понуђач има имплементирани стандарди SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS 18001 или еквивалентне.</p> <p>2.2 Да је понуђач у претходне 3 године (2019, 2018, 2017) извео грађевинско-занатске радове који су предмет ове јавне набавке (молерски, столарски, паркетарски, керамичарски, фарбарски и електрорадови) у вредности од минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образак 4/5 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>2.1 Копије важећих сертификата * уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сваки подизвођач мора да испуни овај услов, * уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни овај услов.</p> <p>2.2 Копије уговора са припадајућим фактурама * уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач, * уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>3.1. Да понуђач има најмање 6 запослених или ангажованих лица (у складу са Законом о раду), од којих најмање једно лице са важећом лиценцом 410 или 800 и најмање 5 лица грађевинско-занатске струке.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образак 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>3.1 Копија уговора о раду/ангажовању и пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац), 3.1 Копију личне Лиценце (ИКС/МГИС) или копију коначног Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/Уверење о упису у регистар.</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>4.1. Да понуђач поседује или користи (по основу уговора о закупу, лизингу) минимум једно теретно возило, носивости минимум 1 t.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образак 4 у поглављу V Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане Конкурсном документацијом.</p>

		<p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, као доказ испуњености услова, захтева од понуђача достављање:</p> <p>4.1 Очитане саобраћајне дозволе или уговор о закупу/лизингу,</p> <p>4.1 Копије регистрационе налепнице.</p>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1-4 и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (финансијски капацитет, пословни капацитет, кадровски капацитет и технички капацитет) наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Сваки подизвођач мора да испуни додатни услов наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2.1 (пословни капацитет). У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки члан групе понуђача мора да испуни додатни услов наведен у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2.1 (пословни капацитет), а додатне услове наведене под редним бројем 2.2 (пословни капацитет), под редним бројем 3.1 (кадровски капацитет) и под редним бројем 4.1 (технички капацитет) група понуђача испуњава заједно. У том случају понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ (Образац 4)**, потписану од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверену печатом.

Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи (члан 81. став 4. ЗЈН):

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
4. Податке о понуђачу који ће у име групе издати рачун и податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави копије захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. и став 3. ЗЈН). Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2. и 3. Поглавља III Конкурсне документације.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ:

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 1.):

Доказ:	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.
---------------	---

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 2.):

Доказ:	<u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
---------------	---

	Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Доказ за предузетника:	Извод из казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта.
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 3.):

Доказ:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ за предузетника:	<u>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</u>
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Поглавље III, Обавезни услови, под редним бројем 4.):

Доказ:	ИЗЈАВА (Образац 4/5). Наручилац неће тражити достављање другог доказа.
---------------	--

5. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 1, **Финансијски капацитет**):

Доказ:	- Биланс успеха и биланс стања за 2018, 2017. и 2016. годину (Образац БОН-ЈН), - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.
---------------	--

6. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 2, **Пословни капацитет**):

Доказ:	- Копије важећих сертификата, - Копије уговора, са припадајућим фактурама.
---------------	---

7. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем 3, **Кадровски капацитет**):

Доказ:	- Копије уговора о раду и пријава на обавезно социјално осигурање (М образац),
---------------	--

	- Копију личне лиценце (ИКС/МГИС) или копију коначног Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре/ Уверење о упису у Регистар.
--	---

8. За услов прописан чланом 76. ЗЈН (Поглавље III, Додатни услови, под редним бројем, **Технички капацитет**):

Доказ:	- Очитана саобраћајна дозвола или уговор о закупу/лизингу, - Копија регистрационе налепнице.
---------------	---

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (члан 79. став 6. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења и током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА** (минимално 15, максимално 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
5. Образац изјаве понуђача (Образац 4);
6. Образац изјаве подизвођача (Образац 5);
7. Записник о обиласку објекта (Образац 6);
8. Менично овлашћење (писмо) за озбиљност понуде (Образац 7);
9. Менично овлашћење (писмо) за добро извршење посла (Образац 8);
10. Менично овлашћење (писмо) за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 9).

НАПОМЕНА:

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи печат, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/2011, 99/2011, 83//2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____
 (уписати назив понуђача или члана групе понуђача), у **јавној набавци радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки **дана 07.07.2020**, укључујући и све евентуалне измене, и подносим ову понуду бр. _____, од _____, (уписати број и датум понуде), у складу са тим условима и захтевима:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

(ЈН број III-1/2020)

Понуђач: _____ Број понуде: _____ Датум: _____

САЛА I

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ				
1.1	Демонтажа постојећих штитника светилки са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.				
1.1.1	Демонтажа постојећих светилки са одвозом на депонију. Обрачун по ком.				
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.				
		ком.	37,00		
1.2	Демонтажа постојећих штитника рефлектора са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.				
1.2.1	Демонтажа постојећих рефлектора са одвозом на депонију. Обрачун по ком.				
1.2.2	Набавка, испорука и монтажа лед рефлектора, 150W, 5000k, 220-240V, 50.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.				
		ком.	8,00		
1.3	Трасирање и постављање кабла са керамичком шуко утичницом просечне дужине 30 m и монтажа дигиталног сата. Сат обезбеђује наручилац. Обрачун по комплету.				
		компл.	1,00		

2 ПАРКЕТАРСКИ радови					
2.1	Демонтажа старе цокле (лајсне). Обрачун по м ¹ .				
		м ¹	36,00		
2.2	Замена оштећених летвица паркета. Обрачун по м ² .				
		м ²	2,00		
2.3	Хобловање паркета (користити 3 врсте шмиргли различитих гранулација). Гранулација шмиргли: 36, 60, 100. Обрачун по м ² .				
2.3.1	Полирање паркета шмирглом и мрежицом гранулације од 100 до 150. Обрачун по м ² .				
2.3.2	Лакирање паркета једнокомпонентним основним лаком (наношење ваљком). Обрачун по м ² .				
2.3.3	Лакирање паркета 2 пута завршним двокомпонентним лаком – полусјај (атестиран за подове изложене високом хабању). Обрачун по м ² .				
2.3.4	Фуговање паркета масом за фуговање. Обрачун по м ² .				
2.3.5	Међубрушење паркета мрежицом гранулације 180. Обрачун по м ² .				
		м ²	425,00		
2.4	Монтажа нових лајсни (цокле) ширине 10 цм од храстовог дрвета. Обрачун по м ¹ .				
		м ¹	36,00		
2.5	Обележавање спортских терена за кошарку белом бојом и за одбојку белом бојом. Део паркета ван габарита кошаркашког терена и одбојкашки терен обојити бојом по избору наручиоца. Обрачун по комаду.				
		ком.	2,00		
УКУПНО РАДОВИ САЛА I:					

САЛА II

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ				
1.1	Демонтажа постојећих штитника светилки са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.				
1.1.1	Демонтажа постојећих светилки са одвозом на депонију. Обрачун по комаду.				
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h, са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.				
		ком.	15,00		
УКУПНО РАДОВИ САЛА II:					

САЛА IV

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ				
1.1	Демонтажа постојећих штитника светилки са фарбањем белом акрилном бојом за метал и поновном монтажом. Обрачун по комаду.				
1.1.1	Демонтажа постојећих светилки са одвозом на депонију. Обрачун по комаду.				
1.1.2	Набавка, испорука и монтажа лед панела 120x30cm, 48W, 4000k, 220-240V, 16.000h са ситним неспецифичним материјалом (кабл, завртњи, типлови, пвц клеме, обујмице...). Обрачун по комаду.				
		ком.	15,00		
УКУПНО РАДОВИ САЛА IV:					

ТЕРАСА У ПРИЗЕМЉУ

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ				
1.1	Набавка, испорука и уградња металног разводног ормана за лед расвету димензија 30x40x20 cm са шемирањем (аутоматски осигурач 8x 16А, гребенасти прекидач 25А, шкарина клема 16 mm, шина DIN 35 mm, дужине 1 m), испитивањем и повезивањем на електроинсталцију, као и трасирање и постављање ПГП кабла 5x4, просечне дужине 20 m и ПГП кабла 3x2,5, просечне дужине 45 m. Обрачун по комплекту.				
		компл.	1,00		
УКУПНО РАДОВИ ТЕРАСА У ПРИЗЕМЉУ:					

КАНЦЕЛАРИЈЕ И ХОДНИК НА II СПРАТУ

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	ЕЛЕКТРОРАДОВИ				
1.1	Демонтажа постојећих дотрајалих и неисправних неонских светиљки са одвозом на депонију. Набавка, испорука и уградња носача за лед панеле 120x30 cm, са ситним неспецифичним материјалом (кабал, завртњи, типлови, пвц клема, обујмице...). Лед панеле обезбеђује наручилац. Обрачун по комаду.				
		ком.	21,00		
УКУПНО РАДОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ И ХОДНИК НА II СПРАТУ:					

БАЗЕНСКИ ДЕО

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
		1	2	3	4 (2x3)
1	МОЛЕРСКИ радови				
1.1	Заштита подова и опреме ПВЦ фолијом. Обрачун по м ² .				
1.1.1	Местимично стругање и шмирглање оштећених површина, флековање флека на зидним површинама. Обрачун по м ² .				
1.1.2	Крпљење и глетовање истих површина. Обрачун по м ² .				
1.1.3	Бандажирање већих напуклина бандаж траком и обрада до фазе кречења. Обрачун по м ² .				
1.1.4	Уградња алуминијумских уградних лајсни по потреби.				
1.1.5	Мазање зидних површина одговарајућом подлогом. Обрачун по м ² .				
		м ²	90,00		
1.2	Бојење зидних површина акрилном фасадном бојом у два премаза и тону по избору наручиоца. Обрачун по м ² .				
		м ²	90,00		
2	СТОЛАРСКИ радови				
2.1	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 210x60 см. Обрачун по комаду.				
		ком.	6,00		
2.2	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 210x130 см. Обрачун по комаду.				
		ком.	2,00		
2.3	Демонтажа постојећих врата са одвозом на депонију и монтажа пвц врата, беле боје, димензија: 240x100 см. Обрачун по комаду.				
		ком.	3,00		
3	КЕРАМИЧАРСКИ радови				

3.1	Набавка, испорука и уградња подних противклизних плочица I класе (коэффициент трења мин. R 10), димензија 60x30 cm са фуговањем, у боји по избору наручиоца. Обрачун по м ² .				
		м ²	455,00		
3.2	Набавка, испорука и уградња зидних плочица димензија 60x30 cm са фуговањем, у боји по избору наручиоца. Обрачун по м ² .				
		м ²	105,00		
УКУПНО РАДОВИ БАЗЕНСКИ ДЕО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - САЛА I (у динарима без ПДВ-а)

ЕЛЕКТРОРАДОВИ	
ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - САЛА II (у динарима без ПДВ-а)

ЕЛЕКТРОРАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – САЛА IV (у динарима без ПДВ-а)

ЕЛЕКТРОРАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ТЕРАСА У ПРИЗЕМЉУ (у динарима без ПДВ-а)

ЕЛЕКТРОРАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ И ХОДНИК НА II СПРАТУ (у динарима без ПДВ-а)

ЕЛЕКТРОРАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – БАЗЕНСКИ ДЕО (у динарима без ПДВ-а)

МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВИ	

РАКАПИТУЛАЦИЈА – СВИ РАДОВИ (у динарима без ПДВ-а)

САЛА I	
САЛА II	
САЛА IV	
ТЕРАСА У ПРИЗЕМЉУ	
КАНЦЕЛАРИЈЕ И ХОДНИК НА II СПРАТУ	
БАЗЕНСКИ ДЕО	
УКУПНО СВИ РАДОВИ	

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).
Рок и начин плаћања	Варијанта аванс: Аванс: _____ % од понуђене цене (максимум 30%) у року од 8 дана од дана пријама банкарске гаранције за повраћај аванса. Преостали износ: у року од _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна. Варијанта без аванса: У року од _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.
Место извођења радова	Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27.
Рок извођења радова	У року од _____ дана (максимум 30 дана) од дана увођења у посао.
Гарантни рок	_____ године од дана примопредаје (минимум 2 године).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање:

- У Колону означену бројем 3 уписати цену радова по јединици мере без ПДВ-а (јединична цена) свих позиција обухваћених мером и количином (осенчена поља).
- У Колону означену бројем 4 уписати укупну цену радова без ПДВ-а (2x3), (осенчена поља).
- Попунити појединачне табеле Рекапитулација понуде и табелу Рекапитулација – сви радови, без ПДВ-а, (осенчена поља).
- Уписати рок важења понуде, рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. став 3. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(уписати назив понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (уписати назив понуђача) у поступку **јавне набавке радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Финансијски капацитет:
 - 5.1 Понуђач је у претходне 3 године (2017, 2018. и 2019) остварио укупан приход од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - 5.2 Понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади;
- 6) Пословни капацитет:
 - 6.1 Понуђач има имплементиране стандарде SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS 18001 или еквивалентне;
 - 6.2 Понуђач је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019) извео грађевинско-занатске радове који су предмет ове јавне набавке (молерски, столарски, паркетарски, керамичарски и електрорадови) у вредности од минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 7) Кадровски капацитет:
 - 7.1 Понуђач има најмање 6 запослених или ангажованих лица (у складу са Законом о раду), од којих најмање једно лице са важећом лиценцом 410 или 800 и најмање 5 лица грађевинско-занатске струке;

8) Технички капацитет:

8.1 Понуђач поседује или користи (по основу уговора о закупу, лизингу) минимум једно теретно возило, носивости минимум 1 t.

Место и датум: _____ М.П. Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1-8. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4) и 6.1, а услов из тачке 6.2, 7.1 и 8.1 испуњавају заједно (сваки понуђач из групе понуђача заокружује додатни услов из тачке 6.2, 7.1 и 8.1 који испуњава). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(уписати назив подизвођача) у поступку **јавне набавке радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020**, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
- 5) Пословни капацитет:
 - 5.1 Подизвођач има имплементиране стандарде SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и OHSAS 18001 или еквивалентне.

Место и датум: _____ М.П. Подизвођач _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 5). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ЗАПИСНИК
О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца, Београд,
Делиградска 27.

Увид је извршио овлашћени представник понуђача
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача),
на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име
_____ (навести назив понуђача),
дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца
_____ (име и презиме представника Наручиоца).

Представник понуђача

_____ (потпис)

Представник Наручиоца

_____ (потпис)

Место и датум _____

М.П.
(печат Наручиоца)

Напомена:

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Најављивање: радним даном, у радно време Наручиоца (понедељак-петак), од 07.30 до 15.30. Особа за контакт: Александар Јовановић, контакт телефон: 069 822 0202, e-mail: aleksandarjovanovic@staridif.rs

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003 - Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште:	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76, Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке **радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 5% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења (за повраћај аванса) и/или за добро извршење посла уз уговор,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице - дужник

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се ОБАВЕЗНО доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003 - Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **радова – Грађевински радови на текућим поправкама и оджавању зграде, ЈН број III-1/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да:

- Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- Извођач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току извршења уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за извршење уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за извршење уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице - дужник

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр.104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр.46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003 - Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун и банка:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Градски центар за физичку културу
Седиште и адреса	Београд, Делиградска 27
Матични број:	07002157
ПИБ:	101368707
Текући рачун и банка:	325-9500700006765-76 Војвођанска банка а.д. Нови Сад

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са **Уговором**, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке **радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности стварно изведених радова без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач у току трајања гарантног рока не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току гарантног рока дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Меничног дужника, статусних промена код Меничног дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Меничног дужника.

Уколико из било ког разлога дође до продужења гарантног рока обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен гарантни рок.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице - дужник

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

НАРУЧИЛАЦ:

Градски центар за физичку културу, са седиштем у Београду, Делиградска 27, Матични број 07002157, ПИБ 101368707, који заступа директор Владимир Јанковић (у даљем тексту уговора: Наручилац)

И

ИЗВОЂАЧ:

_____, (Назив),
_____, (седиште)
кога заступа _____, (име и презиме и функција лица које заступа Извођача)
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____, који се води код _____ банке (у даљем тексту уговора: Извођач)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **радова – Грађевински радови на текућим поправкама и одржавању зграде, ЈН број III-1/2020**, у циљу закључења уговора;
- Извођач доставио Понуду, број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број 883, од 07.07.2020;
- Наручилац изабрао Извођача за извођење грађевинских радова на текућим поправкама и одржавању зграде, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима

- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на текућим поправкама и одржавању дела зграде Градског центра за физичку културу, са седиштем у Београду, Делиградска 27, у свему према усвојеној Понуди Извођача број _____, од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту: Понуда Извођача) и Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији број 883, од 07.07.2020, (у даљем тексту: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора, и то:

- Спортске сале I,
- Спортске сале II,
- Спортске сале IV,
- Базенског дела,
- Канцеларија и ходника на II спрату, и
- Терасе у приземљу.

ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач делимично извођење радова који су предмет овог уговора поверава:

- 1) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са Понудом Извођача;

Уговарачи су сагласни да Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорних обавеза чије је извршење поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извођач нема право да ангажује другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у Понуди. У супротном, Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извођач може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача ког је навео у понуди, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач испуњава све услове одређене за подизвођача, и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ динара и утврђена је на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорене јединичне цене обухватају трошкове свих претходних и припремних радова, материјала, опреме, добара и услуга неопходних за извршење предмета уговора, трошкове осигурања и све зависне и уобичајене пратеће трошкове.

За извођење уговорених радова Извођач обезбеђује непосредне стручне извршиоце и опрему за њихов рад. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Обвезник и стопа ПДВ-а утврђују се у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, број 84/2004.....8/2020 – усклађени дин. износи).

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу Предмера радова и јединичних цена из Понуде Извођача формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Члан 3. (Варијанта без аванса)

Наручилац се обавезује да уговорену цену са припадајућим ПДВ-ом плати Извођачу након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (минимум 15 дана, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 1. овог члана чини Окончана ситуација, Коначан обрачун и Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачуна.

Члан 3. (Варијанта са авансом)

Наручилац се обавезује да део уговорене цене са припадајућим ПДВ-ом плати Извођачу авансом уплатом износа од _____ (максимум 30% од уговорене цене), на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од 8 (осам) дана од дана пријема Банкарске гаранције за повраћај аванса.

Наручилац се обавезује да преостали део уговорене цене са припадајућим ПДВ-ом плати након извршене примопредаје изведених радова у целини, уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, у року од _____ (минимум 15 дана, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Рачун из става 2. овог члана мора да садржи обавезне елементе прописане Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр.84/2004 - 4/2019 - усклађени динарски износи).

Обавезну пратећу документацију уз рачун из става 2. овог члана чини Окончана ситуација, Коначан обрачун и Записник о примопредаји радова.

Извођач се обавезује да рачун из става 2. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана регистровања рачуна.

Извођач се обавезује да наменски користи износ уплаћеног аванса, односно да га користи искључиво за плаћање трошкова неопходних за извршење предмета овог уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (*максимум 30 дана*) од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача обавести о дану увођења у посао најкасније три дана пре дана који је одредио као дан увођења у посао.

Извођач се обавезује да извођење радова започне на дан увођења у посао.

Уколико Извођач ни у накнадно остављеном року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине овај уговор, наплати средство обезбеђења за добро извршење посла у целини/и средство обезбеђења за повраћај аванса, као и да захтева од Извођача накнаду штете.

Доказ о квалитетно изведеним радовима је Записник о примопредаји радова који чини обавезну документацију уз рачун.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

Рок за извођење радова из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима (непредвиђене околности):

- природни догађаји који имају карактер више силе (природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија и др.),
- транспортне несреће, забране увоза, одлуке органа власти,
- прекид извршења уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач, друге околности више силе према важећим прописима, односно околности које су законом утврђене као виша сила,
- друге непредвидиве и неотклоњиве околности које не зависе од воље уговорних страна.

У случају наступања непредвиђених околности из става 7. овог члана, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 7. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због непредвиђених околности које су настале после истека рока за извршење уговора из става 1. овог члана.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са техничким прописима, нормативима и усвојеним стандардима на које се ти прописи позивају, актима Наручиоца, и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- изврши све припремне радове и организује градилиште на начин који обезбеђује приступ објекту/делу објекта,
- о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и уграђује материјал снабдевен сертификатима квалитета и атестима који се захтевају по важећим прописима и мерама за радове који су предмет овог уговора,
- омогући несметано вршење контроле од стране Наручиоца и поступа по налозима и упутствима Наручиоца,
- динамику извођења радова усклади са радним временом Наручиоца;
- обезбеди несметан рад запосленима у објекту Наручиоца и несметан приступ корисницима, заштиту од повреда запослених и корисника, као и да обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности објекта и радова, опреме, непосредних извршилаца, запослених, корисника и других лица, као и мере заштите од пожара,
- достави Наручиоцу списак лица непосредно ангажованих на извођењу радова који су предмет овог уговора, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама,
- по завршетку радова са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца да су радови изведени и приступи примопредаји и коначном обрачуна,
- учествује у заједничкој комисији за примопредају изведених радова,
- обезбеди документацију неопходну за исходовање евентуално потребних сагласности/дозвола надлежних органа, као и да поступи по налозима и упутствима тих органа.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова или функционалност објекта, дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца. У супротном, уколико се након примопредаје радова установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извођача, Извођач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015, 113/2017 - други закони), из области безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр.14/2009, 95/2010, 98/2018), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 - други закони).

Члан 6.

Извођач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о имену тог лица, број телефона, факса, е-mail адресу и друге неопходне податке благовремено достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да, у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Уговарачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 7.

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету Извођач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да омогући Извођачу несметани приступ објекту.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име и за рачун Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извођачем, контролу извршења овог уговора, као и да учествује у примопредаји радова и издати рачун Извођача парафира, чиме потврђује да су радови који су предмет овог уговора изведени под уговореним условима и на уговорени начин.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Наручилац врши контролу над извођењем радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да Наручиоцу пружи доказе о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала и да му омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала врши се приликом примопредаје изведених радова.

Уколико Извођач није омогућио Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности Наручиоца са доказима из става 2. овог члана, извршиће се накнадна контрола. Трошкови накнадне контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

Члан 10.

Извођач гарантује квалитет изведених радова у року од ___ године (*минимум 2 године*) од дана примопредаје радова.

Уговорачи су сагласни да гарантни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Гаранција из става 1. овог члана подразумева обавезу Извођача да у гарантном року, на позив Наручиоца отклони све недостатке настале као последица активности Извођача, неквалитетно изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала, осим уколико су недостаци настали као последица неправилног поступања Наручиоца.

Члан 11.

Уколико уговорени радови нису изедени на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мана, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити овлашћено лице Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико се након изведених радова, у поступку контроле од стране Наручиоца, установе недостаци изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала који нису били видљиви (скривене мане), овлашћено лице Наручиоца, или лице из члана 8. став 2. овог уговора, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања мана, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити овлашћено лице Извођача, или лице из члана 6. став 1. овог уговора, са захтевом за отклањање недостатака о трошку Извођача.

Уколико Извођач не отклони недостатке из става 1. и/или става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у ком случају се Извођач обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави ново средство финансијског обезбеђења на преостали износ.

Уколико је Наручилац због поступања Извођача супротно ставу 1, 2. и 3 овог члана претрпео штету која је већа од вредности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем непредвиђених или накнадних радова, Извођач је дужан да застане са извођењем радова и да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

Непредвиђени радови су они радови који нису уговорени а који се морају извести.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и који нису нужни за извршење уговора, а чије извођење Наручилац захтева.

Извођач је дужан да на основу писменог налога Наручиоца изведе непредвиђене радове, с тим да вредност радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене цене, о чему ће уговарачи закључити анекс овог уговора. У супротном, трошкове тих радова сносиће Извођач.

Извођач може без писменог налога Наручиоца извести непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта или за спречавање настанка штете уколико због хитности или других оправданих разлога није био у могућности да за те радове претходно обезбеди писмени налог Наручиоца, а у вредности из става 4. овог члана.

У случају наступања околности из става 5. овог члана, Извођач је дужан да без одлагања о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извођење у току, као и о разлозима који су узроковали њихово извођење, писмено обавести Наручиоца, ради прибављања накнадне сагласности Наручиоца и закључења анекса овог уговора.

У случају потребе за извођењем накнадних радова, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави опис радова које је потребно извести и структуру цене, са образложењем разлога који су узроковали потребу извођења тих радова.

Структура цене из става 7. овог члана обухвата јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену накнадних радова без ПДВ-а.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани непредвиђени и/или накнадни радови који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 13.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем уговорених радова у већем обиму (вишкови радова), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и о томе писмено обавести Наручиоца.

Извођач може извести вишкове радова само уколико је прибавио претходну писмену сагласност Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишкове радова према јединичним ценама из Понуде Извођача, у обиму који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова.

У случају из става 3. овог члана вредност уговора може се повећати, с тим да вредност радова у том случају не може прећи 10% од првобитно уговорене цене.

У случају потребе за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач закључиће анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета набавке и повећање вредности овог уговора.

Извођење вишкова радова није од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова (мањкови радова), дозвољена су под условом да је Извршилац прибавио писмену сагласност Наручиоца на образложени предлог.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања Записника о примопредаји радова.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном изведених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати умањењем цене стварно изведених радова по Коначном обрачуну, без претходног пристанка Извођача.

Уколико је Наручилац због закашњења Извођача са извођењем радова или са предајом изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет овог уговора о томе писмено обавести Наручиоца.

Дан завршетка радова је дан који је Извођач радова навео у писменом обавештењу из става 1. овог члана.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана, приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија (Комисија за примопредају радова) изврши примопредају изведених радова о чему ће сачинити Записник о примопредаји радова, као и да сачини Коначан обрачун изведених радова.

Уговарачи су сагласни да Комисију из става 4. овог члана образује Наручилац.

Комисију из става 4. овог члана чине 3 (три) представника Наручиоца и 2 (два) представника Извођача, од којих један мора да буде одговорно или овлашћено лице Извођача.

Извођач се обавезује да сачини Окончану ситуацију коју ће доставити Комисији из става 4. овог члана пре отпочињања примопредаје ради усклађивања са стварно изведеним радовима.

Извођач је обавезан да по извршеном усклађивању, без одлагања, изда Наручиоцу усаглашену Окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и употребљеном/уграђеном материјалу, као и износу за плаћање.

Након извршене примопредаје радова, на основу усаглашене Окончане ситуације и Записника о примопредаји радова сачиниће се Коначан обрачун, на основу ког ће Извођач издати Наручиоцу коначан рачун.

Уговарачи су сагласни да Записник о примопредаји радова садржи нарочито:

- податак да ли су радови изведени у складу са уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,
- податак да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- назначење радова које Извођач о свом трошку мора да доради, поправи или поново изведе и у ком року,
- податке о техничким питањима о којима уговарачи нису постигли сагласност,
- констатацију о примопредаји тражених доказа о квалитету изведених радова и употребљеног/уграђеног материјала,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уговарачи су сагласни да Коначан обрачун садржи нарочито:

- вредност изведених радова према уговореним ценама,
- коначан износ који Извођач треба да прими (или врати) по неспорном делу обрачуна,
- констатацију о евентуалном прекорачењу уговореног рока за извођење радова,
- износ евентуалне уговорне казне и/или накнаде штете,
- укупан износ коначне цене изведених радова,
- податке о чињеницама о којима уговарачи нису постигли сагласност.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Извођач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене вредности, без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извођач се обавезује да уз издати рачун Наручиоцу преда бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуна, без ПДВ-а. У супротном, Наручилац има право да одложи плаћање.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Извођач у року из члана 11. овог уговора, рачунајући од дана пријема рекламације Наручиоца, не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Рок важења менице из става 4. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Извођач се обавезује да уз менице из става 1. и 4. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача које је меницу потписало, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Члан 17. (Варијанта са авансом)

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај аванса на износ уговореног аванса са припадајућим ПДВ-ом, са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење уговорне обавезе за коју је примио аванс.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова, у супротном сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је Извођач одустао/одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај аванса у пуном износу у случају да Извођач не изврши правдање примљеног аванса или у случају раскида овог уговора пре потпуног правдања аванса, у ком случају ће Наручилац, без права протеста, наплатити део неоправданог износа примљеног аванса.

Неоправдани део примљеног аванса утврђује Наручилац у складу са јединичним ценама радова који су предмет овог уговора из Понуде Извођача и стварно изведеним радовима који представљају техничко-технолошку целину и као такви се могу користити.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обвезе може продужити у случају наступања непредвиђених околности из члана 4. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се обим радова може повећати (непредвиђени радови) на начин и под условима из члана 12. став 1, 4, 5. и 6. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се може повећати обим уговорених радова (вишкови радова) на начин и под условима из члана 13. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор у случају наступања околности (промењене околности) које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, који производи правно дејство даном пријема писменог једностраног раскида уговора.

Уговорна страна која у случају наступања промењених околности из става 1. овог члана намерава да раскине уговор дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну одмах по сазнању о наступању тих околности. У супротном, одговара за штету коју је друга уговорна страна претрпела.

Уговарачи су сагласни да у случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Наручилац задржава право да поднесе на наплату средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (*и/или за повраћај аванса*).

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора:

- ако је над Извођачем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене;
- ако Извођач неоправдано не отпочне са извођењем радова ни у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца и/или неоправдано прекине да изводи радове који су предмет овог уговора (сматраће се да је Извођач прекинуо да изводи радове уколико исте неоправдано не изводи дуже од 5 дана);
- ако Извођач пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 6. став 3. овог уговора;
- ако Извршилац поступи супротно члану 9. и 11. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада изведених радова и Коначан финансијски обрачун без учешћа представника Извођача.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове закључно са даном сачињавања Записника из става 2. овог члана, по Коначном финансијском обрачуну, уколико исти представљају техничко-технолошку целину и ако се као такви могу користити.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да до тада изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном, Извођач ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

Члан 21.

Уколико изведени радови и/или употребљени/уграђени материјал имају недостатке који делове објекта Наручиоца који су предмет одржавања чине неупотребљивим и/или су изведени супротно позитивноправним прописима и/или изричито уговореним условима, Наручилац може, без претходног остављања накнадног рока Извођачу за отклањање тих недостатака, једнострано раскинути овај уговор.

Раскид уговора из става 1. овог члана производи правно дејство даном достављања писменог обавештења о раскиду Извођачу.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у пуном/преосталом износу и право на накнаду штете.

Члан 22.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај уговор закључен је даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 23. (Варијанта са авансом)

Овај уговор закључен је даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а производи правно дејство након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

Члан 24.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредаба овог уговора примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а два примерка Извођач.

Наручилац
Градски центар
за физичку културу

Извођач

директор
Владимир Јанковић

директор

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђач подноси понуду самостално, као заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и сл.

Модел уговора се не попуњава.

Модел уговора потписати, чиме понуђач потврђује да је у свему сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл., мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд Делиградска 27, са знаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ, ЈН број III-1/2020, НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.07.2020. године, до 11.30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1.2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Записник о обиласку објекта, уколико је понуђач извршио обилазак објекта (Образац 6);**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7) и средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Изјава (писмо) о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, уколико понуђач тражи аванс, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел уговора потписан и печатиран;**

- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Понуда и остала документација може се потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 15.07.2020. године, са почетком у 12.00 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за ЈН број III-1/2020, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања:

Дозвољено је тражити аванс. Максималан износ аванса који понуђач може захтевати је 30% од понуђене цене.

(Варијанта без аванса)

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након потписивања Записника о примопредаји, на основу Окончане ситуације и Коначног обрачуна.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (*три*) дана од дана регистрације рачуна.

(Варијанта са авансом)

Понуђач који захтева исплату дела уговорене цене путем аванса (аванс је опциони), дужан је да у року од 7 (*седам*) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај аванса. Период важења Банкарске гаранције за повраћај аванса је најмање 30 (*тридесет*) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорне обавезе за коју је примио аванс.

Наручилац ће аванс платити у року од 8 (*осам*) дана од дана пријема Банкарске гаранције за повраћај аванса.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевану Банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Уколико уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће без права протеста део неоправданог износа аванса наплати из Банкарске гаранције за повраћај аванса.

Преостали износ:

Услов плаћања: Плаћање ће се извршити на основу исправног рачуна издатог након потписивања Записника о примопредаји, на основу Окончане ситуације и Коначног обрачуна.

Рок плаћања: Не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана, нити дужи од 45 (*четрдесет пет*) дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рок достављања рачуна: Најкасније 3 (*три*) дана од дана регистрације рачуна.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са максимално две децимале.

У цену су урачунати сви трошкови Извођача.

Уговорена јединична цена је фиксна.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде (Образац 7).

Меница се издаје на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни или опозове своју понуду,
- Понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења (*за повраћај аванса*) и/или за добро извршење посла уз уговор,
- Понуђач достави неистините податке у понуди,
- Понуђач чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након закључења уговора и достављања средства обезбеђења (за повраћај аванса) и/или за добро извршење посла уз уговор, на његов писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла
Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА. У супротном, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека уговореног рока за извођење радова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извођење радова (Образац 8).

Меница се издаје на износ од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а). Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења уговореног рока за извођење радова, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за извођење радова.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности (без ПДВ-а) у случају да:

- Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,
- Извођач једнострано раскине уговор супротно одредбама уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака
у гарантном року

Меница се доставља УЗ РАЧУН. У супротном, Наручилац има право да одложи плаћање.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља потписано, попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока (Образац 9).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности стварно изведених радова (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико из било ког разлога дође до продужења гарантног рока обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности стварно изведених радова (без ПДВ-а) у случају да Извођач у току трајања гарантног рока не усклади квалитет изведених радова и/или употребљеног/уграђеног материјала са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Финансијска гаранција за повраћај аванса (опционо)
Банкарска гаранција као средство обезбеђења за повраћај аванса

Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Уколико понуђач тражи аванс, Изјава (писмо) о намерама банке (оригинал) доставља се УЗ ПОНУДУ. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изјава о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај аванса:

- Мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,
- Мора бити обавезујућег карактера,

- Мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције (Наручилац),
- Мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу уговореног аванса са ПДВ-ом,
- Мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у поступку ЈН број III-1/2019.

Банкарска гаранција за повраћај аванса доставља се у року од 7 дана од дана закључења уговора, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговорне обавезе за коју је примљен аванс. У супротном ће се сматрати да је понуђач одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, или промењену месну надлежност за решавање спорова. У супротном, сматраће се да није достављена на прописани начин, у ком случају ће се сматрати да је изабрани понуђач одустао/одбио да закључи уговор, и у ком случају Наручилац може да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за повраћај аванса у пуном износу у случају да Извођач не изврши правдање примљеног аванса или у случају раскида уговора пре потпуног правдања аванса, у ком случају ће Наручилац, без права протеста, наплатити део неоправданог износа примљеног аванса.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача средство финансијског обезбеђења издаје се у складу са СПОРАЗУМОМ.

Средство обезбеђења за повраћај аванса биће враћено понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока на који је издато, уколико није реализовано, на његов писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве, без обзира на степен те поверљивости, у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Градски центар за физичку културу, Београд, Делиградска 27, или
- електронском поштом/e-mail – smiljamilovanovic@staridif.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број III-1/2020“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно, поштом препоручено са повратницом или електронски на e-mail: smiljamilovanovic@staridif.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број III-1/2019)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број III-1/2019**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН), и
- обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (непредвиђени радови).

Наручилац може у складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, који не може бити већи од 10% од обима првобитно уговорених радова (вишкови радова).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ